

# Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

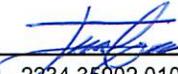
1. Contrato No. DSESAN-45-2024-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyo en el protocolo y logística de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de la SESAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la logística y de protocolo en las siguientes actividades: Lanzamiento del Quito Censo Nacional de Talla en Escolares del Primer Grado de Educación Primaria del Sector Pública realizado en Jutiapa, en Reunión Ordinaria de CONASAN, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura. Entre otros.</li></ul>   |
| 2   | b) Apoyo durante los eventos a realizarse con otras instituciones, privadas y organizaciones internacionales, siendo el enlace por parte de la Dirección de Comunicación e Información. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la logística y de protocolo en las siguientes actividades: Reunión con representantes de Breakthrough y SESAN realizado en las instalaciones de dicha Secretaría. Con representante de FAO en Roma y Representantes de FAO Guatemala y autoridades de SESAN, Cumbre de Sistemas Alimentarios en conjunto con FAO, PMA, SESAN, MIDES, MAGA y MINEX, entre otros.</li></ul> |
| 3   | c) Asesoría para la realización de las actividades internas de las diferentes Direcciones y Unidades de la SESAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se envió correos 2 institucionales con información de independencia y 4 correos institucionales con los post de los días conmemorativos, se cambiaron dos fondos de pantalla, dos diseños de acrílicos y se realizó concurso de símbolos patrios con todo el persona de SESAN y acto cívico</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional (rótulos, banners, entre otros) en las instalaciones de la SESAN   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se diagramó e imprimió más de 15 boletines informativos y se actualizaron las 6 carteleras de SESAN.</li></ul>  |
| 5   | e) Apoyo en la elaboración de agenda y seguimiento a coberturas de la Dirección de Comunicación e Información, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se dio apoyo en la coordinación de las coberturas fotográficas, audiovisuales y periodísticas a las que asistieron las autoridades de la SESAN.</li></ul>   |
| 6   | f) Apoyo en asegurar que la imagen institucional se utilice de forma apropiada en las actividades internas y externas en donde la SESAN participa.                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en asegurar que la imagen institucional fuera acorde a las actividades que se desarrollaron. Por ejemplo, se colocaron las banderas de acuerdo con la Ley General de Protocolo, tanto en actividades internas y externas, además se</li></ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | colocó y retiró la imagen institucional (banners y otros)  |
| 7 | g) Otras actividades que sean asignadas | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron insumos para la generación de piezas audiovisuales de los días conmemorativos del mes de septiembre 2024</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2234 35902 0101

f)   
**Lt. José Pablo Loyola**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_