

Informe de Actividades Septiembre 2024

Escuintla 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-428-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se han realizado las gestiones correspondientes en los municipios de San José y Guanagazapa para la conformación de la reunión mensual de COMUSAN durante el mes de Septiembre así como la conformación y seguimiento a las Comisiones Comunitarias en SAN para la implementación de acciones enfocadas en Seguridad Alimentaria.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Septiembre en los municipios de San José se acordó el acompañamiento al barrido nutricional socializado por el MSPAS en la reunión de COMUSAN esto como cumplimiento de los objetivos en el marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional; así mismo se realizaron visitas domiciliarias a los casos de DA para realizar MODA a nivel del hogar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron capacitaciones en temas de SAN a los miembros de la COMUSAN en los municipios de Guanagazapa y San José como parte del cumplimiento del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de Septiembre de 2024.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Septiembre se realizó una mesa técnica interinstitucional para llevar a cabo un análisis de la sala situacional presentada por el MSPAS, esto con el fin de obtener información que nos permita elaborar informes de la situación alimentaria en las diferentes comunidades en los municipios de Guanagazapa y San José.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Septiembre se realizaron reuniones con representantes de MSPAS para solicitar actualización de casos de desnutrición aguda en los municipios de Guanagazapa y San José para realizar visitas domiciliarias y monitoreo a los casos de DA implementando las herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se cumplió realizando el envío de los informes requeridos por el Delegado para poder documentar las diferentes actividades realizadas en los municipios de Guanagazapa, por medio de constancias de comisión, bitácoras y planificaciones correspondientes.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Septiembre se llevó a cabo la recolección de datos para realizar la entrega de informes mensuales, que corresponden a los Municipios de Guanagazapa y San José en cumplimiento al POA SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Septiembre no se utilizaron vehículos para las acciones desarrolladas a nivel de campo en los municipios de Guanagazapa y San José.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la recopilación precisa de la información de INSAN en áreas territoriales priorizadas y específicas en los municipios de Guanagazapa y San José durante el mes de Septiembre de 2024.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la digitalización de la información recopilada por medio de las herramientas y aplicaciones correspondientes sobre MODA y Monitoreo a ACF durante el mes de Septiembre de 2024

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo participación en las reuniones quincenales en la Delegación Departamental de SESAN, también en la reunión ordinaria de CODESAN en Escuintla y se participó en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo en los municipios de Guanagazapa y San José, esto con el fin de presentar el avance de las acciones realizadas durante el mes de Septiembre.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 21628 6115 0501



f) _____
 f) _____


Juan Carlos Aguilar Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-