

## Informe de Actividades Septiembre 2024

Chiquimula 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2024-029
2. Nombre: Francisco Angel Eduardo Galván Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia en la reunion mensual ordinaria de COMUSAN, en donde se trataran temas como la Sala PROSAN por parte de MSPAS, Avances de proyectos presentados a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo de niños y niñas reportados con Desnutrición Aguda por MSPAS en coordinacion con enfermeros de territorio y representantes de Instituciones del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia en la reunion mensual ordinaria del mes de Septiembre del COMUDE para ver las acciones implementadas por actores municipales en favor de las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de Monitoreo de niños en riesgo nutricional en coordinación con las Municipalidad a través de la DIMSAN en las diferentes comunidades del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en el evento "Poniendo los ecosistemas en el centro de la Adaptación a través del enfoque de territorio Sostenibles Adaptados al Clima", impartido por la CIAT y ASORECH en el Hotel Vista Terra, Chiquimula.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de Informes Semanales de Actividades Relevantes del mes de Septiembre del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la capacitación a COCOSAN activas en las comunidades priorizadas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la redacción de informes de estado del vehículo MO 759 JGX, traslado de vehículo a reparación y traslado de recorrido vehicular al cuadernillo oficial del vehículo asignado para el Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en análisis de factores que insiden en la Inseguridad alimentaria en las diferentes comunidades y como afectan a las familias del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y actualización de Base de Datos de niños y niñas en riesgo nutricional, con su diagnóstico Actualizado y su condición socioeconómica por comunidad en el Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo en actividades, reuniones, talleres, realización de informes, capacitaciones u otros asuntos requeridos por el Delegado Departamental o las Autoridades Superiores de nivel Central.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2929 71346 2006

f)   
~~Ingeniero Jorge Manuel Hernández Pineda~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_