

# Informe de Actividades Septiembre

2024

Chimaltenango 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2024-029
2. Nombre: Oneyda Magdalena Maczul Chip
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la logística de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pedro Yepocapa para la toma de desiciones en el pro de la SAN a nivel municipal</li></ul>                 |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con la trabajadora social del CAP se asiste al club de embarazadas en donde la monitora se SESAN aborda el tema de la ventana de los 1000 días</li></ul>                     |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el monitoreo de niños con desnutrición aguda en las diferentes comunidades en el municipio para el seguimiento de recuperación y estado nutricional en el presente mes</li></ul> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4  | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el llenado de Sala Situacional con el objetivo de conocer el nivel de InSAN del municipio</li> </ul>  |
| 5  | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo de entrega de PAE a 6 establecimientos educativos del sector oficial en el municipio de san Pedro Yepocapa</li> </ul>  |
| 6  | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la delegada departamental de las actividades realizadas a favor de la SAN desarrolladas en el municipio</li> </ul>   |
| 7  | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En coordinación con RENAP y MSPAS se solicita información con el objetivo de darle seguimiento al informe de niños Fallecidos con DA en el municipio de San Pedro Yepocapa</li> </ul> |
| 8  | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el presente mes no fue necesario el uso del vehículo institucional para el desarrollo de las actividades a favor de la SAN en el municipio de San Pedro Yepocapa</li> </ul>        |
| 9  | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En coordinación con las diferentes instituciones se hace el llenado de ficha técnica para la recopilación de datos en el municipio de San Pedro Yepocapa</li> </ul>                   |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el presente mes no fue necesario el uso el vehículo institucional para el desarrollo de las actividades programadas en el municipio asignado</li> </ul>                            |

k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

- Se asistió al COMUDE en el municipio asignado para conocer los avances de los proyectos a nivel municipal

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3120 23006 0412

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_