

# Informe de Actividades Septiembre 2024

Chimaltenango 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-416-2024-029
2. Nombre: Yohana Nohemi Castro Cojon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

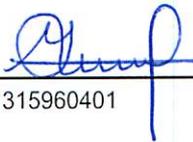
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el Municipio de Parramos, en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se trataron temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>   |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realizar visitas domiciliarias a casos de niños con diagnóstico Desnutrición Aguda Moderada, en el cual se le brinda consejería sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dichas visitas se realizan en el municipio de Parramos.</li></ul>                                    |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realizar visitas domiciliarias en conjunto al Personal de Salud de la Aldea San José Parrojas, en donde se les brinda a las familias consejería sobre alimentación saludable y prácticas de higiene en el hogar, por la preparación de alimentos para niños menores de 5 años.</li></ul> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4  | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recopilación de datos para la alimentación de información sobre la disponibilidad de alimentos que hay dentro del municipio de Parramos, para ello se utiliza la herramienta física de la Sala Situacional de SAN.</li> </ul>  |
| 5  | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el llenado de la Ficha Técnica del municipio de Parramos con el propósito de contar con información sobre la SAN del municipio.</li> </ul>  |
| 6  | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la sistematización y elaboración de informes sobre las actividades realizadas en el municipio de Parramos municipios del Departamento de Chimaltenango.</li> </ul>  |
| 7  | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de informes sobre las actividades realizadas durante la semana, con el propósito de poder enviarle a la Delegada Departamental para su conocimiento e información de las acciones que se realizan en el municipio de Parramos.</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo del mes de Septiembre no se utilizó vehículo institucional, ya que las actividades se realizan en coordinación con las instituciones que integran la COMUSAN.</li> </ul>   |
| 9  | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo de escolares de primero grado en los establecimientos de la Aldea San José Parrojas y Aldea Pampay del municipio de Parramos, dicha información es para la actualización del V Censo en talla, y así darle el seguimiento y cumplimiento al quinto censo Nacional de talla.</li> </ul> |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la digitación de información en el municipio de Parramos sobre los casos de NDA y cada una de las acciones realizadas en cada caso, basándose en el consolidado de MODA.</li> </ul>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en asistencia a reunión del COMUDE en donde se desarrollan diversos temas relacionadas al desarrollo del municipio de Parramos.</li> </ul> |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2281315960401

f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_