

# Informe de Actividades Septiembre 2024

✓ Quiche 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-408-2024-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la socialización de la POLSAN en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Chinique.</li> <li>Se apoyó en la reunión ordinaria de la COMUSAN de Santa Cruz del Quiché, para el seguimiento de avances del POA COMUSAN.</li> <li>Se apoyó en la reunión ordinaria de CODESAN del departamento del Quiché, donde se presentaron actividades que realiza SESAN en el departamento.</li> <li>Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Chiché en el seguimiento de actividades del POA COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró la socialización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN de Chinique.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró la capacitación a integrantes de la COMUSAN de Santa Cruz del Quiché en Pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la capacitación de monitoreo de Gobernanza en SAN a equipo de monitores de la Delegación Departamental del Quiché.</li> </ul>
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Santa Cruz del Quiché en la actualización del diagnóstico municipal de SAN.</li> </ul>

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el diseño del formato de caracterización de los municipios del departamento del Quiché.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración y revisión de informes de metas físicas de los municipios del departamento del Quiché.</li> </ul>
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión con representantes de JICA para seguimiento de actividades en los municipios de Chiché y Chichicastenango.</li> </ul>
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración del mapeo de actores del departamento del Quiché.</li> </ul>
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el control y revisión de mapeos de actores de los municipios del departamento del Quiché.</li> </ul>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en el consolidado de informes de metas físicas para la elaboración de informes departamentales.</li> </ul>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo de cumplimiento de entrega de informes municipales del departamento del Quiché.</li> </ul>
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la entrega de alimentos por INSAN del municipio de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul> <p>Se participó en la reunión de Censo Talla del departamento del Quiché.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez**  
 Ingeniera en Sistemas de Información  
 y Ciencias de la Computación  
 Colegiado No. 19,046  
 DPI 2625 56650 1401

f)  

f)   
**Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_