

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2024-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

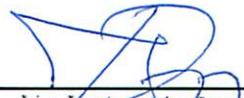
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en incorporar a la página web las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la actualización de información institucional en la página web a través de:<ul style="list-style-type: none">- La socialización de más de 10 notas periodísticas (en página institucional y las de gobierno)- Subida de documentos solicitados al área correspondiente- Cambio e incorporación de botones cuando fue solicitado
2	b) Apoyo en la administración de las redes sociales para la socialización de información de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Se mantuvo la actualización constante de información en las redes sociales institucionales, mediante las actividades que se realizan a nivel central, así como departamental a favor de la seguridad alimentaria y nutricional.<ul style="list-style-type: none">-Se compartieron vídeos, infografías, notas periodísticas y demás contenido alusivo a los días conmemorativos del mes.-Por lo anterior se realizaron más de 300 publicaciones en las cuentas institucionales.-Cuando fue solicitado se realizó el cambio de imagen de portada en la página principal y de las delegaciones departamentales.
3	c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Al finalizar el mes y, también, cuando fue solicitado se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales institucionales (Facebook, X, Instagram, Tiktok, You Tube, LinkedIn y página web) para uso y control interno.
4	d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales para informar sobre las acciones a nivel territorial mediante la planificación de contenido en las tres cuentas principales.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a las páginas y cuentas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y Twitter para monitorear su actividad digital.<ul style="list-style-type: none">-Cuando fue solicitado se presentó un informe de publicaciones.-Dentro de este mismo contexto se apoyó con la redacción y

		revisión de textos enviados por el equipo departamental para socialización de los mismos.
5	e) Apoyar en el diseño estrategias que permitan el crecimiento de la comunidad digital con la que interactúa la institución	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo para el análisis y desarrollo de ideas o productos que permitan aumentar el crecimiento de la comunidad en redes sociales.
6	f) Asesorar en la elaboración de un manual de uso y administración de las redes sociales de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un borrador con las primeras observaciones sobre los aspectos que se deben actualizar en el manual de redes sociales de la Dirección de Comunicación e Información.
7	g) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo solicitado en: <ul style="list-style-type: none"> -La búsqueda de fotografías, videos y documentos -Elaboración de informes - Subida de videos al canal de You Tube - Actualización y diagramación de información en la página institucional -Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1658 01085 0101

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____