

Informe de Actividades Septiembre 2024

Chiquimula 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-395-2024-029
2. Nombre: José Leonel García Villeda
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en la reunión de COMUSAN del mes de Septiembre del presente año con instituciones gubernamentales, en donde se hablarán temas referentes a la SAN, salas situacional de Salud y donde se coordinarán diferentes acciones a favor de las comunidades del Municipio de Quetzaltepeque.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Apoyo en la reunión de COMUDE del mes de Septiembre del presente año con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en donde se hablarán temas referente a la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo en la entrega de alimentos por parte Asociación de Paz y Bien con coordinación DIMSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo en el monitoreo de casos de niños renuentes diagnosticados con D.A según la semana epidemiológica No. de la 35 del año 2024 en coordinación con MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo activación de COCOSAN con coordinación con DIMSAN en las comunidades Ceitillal, Guatalon, Llano Galán, Ojo de agua La Garza en el municipio de Quetzaltepeque.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo en Monitoreo de Invernadero y Huertos familiares entregados por ASEDECHI Y DIMSAN en el municipio de Quetzaltepeque.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Apoyo al MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL MIDES en la entrega de Transferencias de bonos de SALUD en el municipio de Quetzaltepeque.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Apoyo y participación en verificación de servicios en mantenimiento de vehículo de dos ruedas que están referidas a SESAN CHIQUIMULA para el municipio de Quetzaltepeque.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	Apoyo en entrega de Eco filtros en coordinación con la DIMSAN en diferentes comunidades del municipio de Quetzaltepeque.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	Apoyo entrega de alimentos con la DIMANSAN en varias comunidades del municipio de Quetzaltepeque.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo y asistencia en reuniones mensuales del mes de septiembre requeridas por el Delegado Departamental, autoridades de Subsecretaría Técnica, Despacho Superior, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Aprovechamiento Biológico a favor de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2654099691904

f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____

f) _____