

# Informe de Actividades Septiembre 2024

Escuintla 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-393-2024-029
2. Nombre: María José Mendoza Mota
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo técnico y metodológico a la OMSAN para la agenda y convocatoria, se realizó la novena reunión ordinaria de la comisión de SAN en el municipio de Tiquisate; en seguimiento a la actualización del POA COMUSAN, el análisis a los datos DA de la Sala Situacional del MSPAS, Informe de Bono Social del MIDES, Informe de la OMSAN sobre acciones y los avances en las visitas a nivel del hogar de casos DA en el municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio acompañamiento durante el mes de septiembre en la orientación para el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual en Tiquisate. Se dio cumplimiento a las acciones establecidas en los acuerdos y compromisos promoviendo la SAN y se capacitó en el quinto Censo Nacional de Talla a Escolares.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el seguimiento en la realización de las visitas domiciliarias a niños y niñas menores de 5 años con Desnutrición y Monitoreo de Censo de Talla, sensibilización a madres de niños con DA, capacitación en SAN a instituciones y otras para el cumplimiento de los objetivos.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el análisis respectivo de los datos de DA, RC, RN que presentó el MSPAS en la novena reunión de la comisión de SAN, estableciendo los casos reuentes y priorizando las comunidades a visitar en conjunto.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplicó la herramienta para el monitoreo a la desnutrición aguda (MODA) en el municipio de Tiquisate, a través de las visitas a los hogares.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trasladaron al Delegado todos los informes concernientes a las actividades realizadas en Tiquisate, con la información específica que corresponde durante el mes de septiembre 2024.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de septiembre 2024 se elaboró y trasladó el informe de Gobernanza en SAN, los informes semanales de acciones relevantes y los informes al Delegado; tal como lo establece el cronograma del Plan de Trabajo 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se requirió vehículo para la realización de actividades en el municipio de Tiquisate en el mes de septiembre 2024.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con base a la información que presenta el MSPAS y las herramientas que aplica la SESAN para determinar la vulnerabilidad, se da seguimiento a las comunidades priorizadas por INSAN en el municipio de Tiquisate con acciones que promuevan la SAN local.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al personal del MSPAS con el listado de niños DA en el municipio de Tiquisate, se presentaron los resultados del monitoreo de la G-SAN y otros informes que se trasladaron al DDE y autoridades superiores para el acceso y la consulta de la SAN que fue recopilada para el análisis.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión ordinaria de COMUDE en Tiquisate y participación en reuniones en la Delegación Departamental de SESAN Escuintla.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3219 02149 0506



f) \_\_\_\_\_

f)   
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Muñoz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_