

# Informe de Actividades Septiembre 2024

Petén 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-390-2024-029
2. Nombre: Erla Del Milagro Ramirez Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental, en conjunto con la COMUSAN; la conformación de COCOSAN, en las comunidades priorizadas del municipio de San Francisco.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en capacitaciones a la COMUSAN, sobre el tema de Protocolo en Asistencia Alimentaria.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se apoyó al CAP de San Francisco en la entrega de Alimento Complementario (Nutriniños), como acción estratégica indispensable para velar por la Seguridad Alimentaria.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en la revisión y actualización de los niños captados con DA, a través de CAP del municipio de San Francisco Petén.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron Monitoreos de Desnutrición Aguda, a niños de las comunidades de Ebenezer, San Valentín y de los barrios de la cabecera municipal de San Francisco; utilizando la herramienta SURVEY 123, (MODA V5) a través de visitas domiciliarias a cada hogar.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en la entrega de listados actualizados de niños con DA, del municipio de San Francisco. así mismo las actividades de SAN que se ha desarrollarlo don dichas familias.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó en conjunto con la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración y traslado de expediente de gestión de alimentos a familias vulnerables a la InSAN</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se impartieron charlas sobre Equidad de Genero y la Importancia de los Pilares de la SAN, a los lideres y lideresas de las comunidades vulnerables a la InSAN.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega de informes de odómetro de vehículo asignado.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de un reporte de la reunión de COMUSAN, incluyendo los puntos tratados y otras actividades requeridas por el delegado departamental.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se elaboraron MODA y capacitaciones sobre SAN A niños priorizados en la COMUSAN</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental, se brindó acompañamiento y seguimiento al Quinto Censo de Talla, en escolares de primero primaria; del municipio de San Francisco.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   *Lcda. Elsa del Milagro Ramirez Balmora*  
 Colegiado Activo No. 39,478  
 DPI 1794 30327 1703

f)  

f)    
 Ingeniero Jorge Suardo Escobar Yuldes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_