

# Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de septiembre del municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en la reunión de COMUDE del municipio de San Marcos correspondiente al mes de septiembre.</li><li>• Se realizó capacitación a COCOSAN conformada en Aldea las Lagunas, municipio de San Marcos durante el mes de septiembre.</li><li>• Se realizó la conformación de la COCOSAN en Aldea San Rafael Soche del municipio de San Marcos con líderes de grupos y autoridades comunitarias.</li><li>• Se realizó la conformación de la COCOSAN en Aldea San Rafael Soche del municipio de San Marcos con líderes de grupos y autoridades comunitarias.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de septiembre del municipio de San Marcos, se socializo el POA 2024 con la finalidad de poder darle seguimiento y continuidad a las actividades planificadas en el mismo en conjunto con los miembros de la comisión.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de septiembre en el municipio de San Marcos, se realizaron sesiones educativas para la prevención de la D.C. en conjunto con MAGA, en donde asisten madres con niños menores de cinco años.</li> <li>• Durante el mes de septiembre se realizó la conformación del expediente de gestión de alimentos por INSAN del municipio de San Marcos en conjunto con la COMUSSAN para poder ser entregados a las instancias pertinentes.</li> <li>• Se dio seguimiento al proyecto de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos en conjunto con la oficina de la OMNAJ.</li> <li>• Se participó en la jornada de salud para la prevención de la desnutrición crónica en Aldea Bojonal, municipio de San Marcos en conjunto con MSPAS.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al centro de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. en conjunto con la nutricionista para poder realizar la ruta de visitas domiciliarias en las comunidades con mayor afluencia de niños captados.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de mesa técnica de DA del municipio de San Marcos, en la que se analizaron los casos de niños con desnutrición aguada, bajo peso y retardo de crecimiento para poder implementar acciones específicas en cada caso a nivel comunitario.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A del municipio de San Marcos en conjunto con MSPAS.</li> <li>• Se asistió a las unidades mínimas de salud de las diferentes comunidades del municipio de San Marcos con la finalidad de poder realizar el monitoreo y el seguimiento de casos de niños y niñas con D.A.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. que ingresan a la Sala de Recuperación Nutricional.</li> <li>• Se asistió a la DRISS del departamento de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. para ser entregada a la delegación departamental.</li> </ul>
6	<p>f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de dos planificaciones quincenales de actividades a desarrollar en el municipio de San Marcos durante el mes de septiembre.</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó en el informe de mapeo de actores del municipio de San Marcos.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos.</li> </ul>

9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo la conformación del expediente de gestión de alimentos por INSAN en conjunto con dependencias municipales de SAN y Recursos Naturales del municipio de San Marcos.</li> <li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN se socializó ante el pleno la Sala Situacional de Agua y Saneamiento para realizar un análisis en conjunto sobre el vínculo y la relación con SAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ante el pleno de COMUSSAN en la reunión del mes de septiembre se socializo sobre la conformación del expediente de gestión de alimentos por INSAN y la entrega de alimentos por NDA del municipio de San Marcos.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión de equipo del mes de septiembre en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas del mes correspondiente.</li> <li>• Se participó en la reunión de equipo del mes de septiembre en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas del mes correspondiente.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Estuardo Hernández Yuldes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_