

Informe de Actividades Septiembre 2024

Escuintla 30 de septiembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2024-029
2. Nombre: Angel Daniel Duarte De Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento en la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de septiembre en el municipio de Sipacate, brindando a la municipalidad el apoyo técnico y metodológico a través de la agenda y convocatoria con el fin de crear estrategias para realizar acciones de SAN en las comunidades previamente priorizadas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión correspondiente del mes de septiembre se acordaron trabajos entre instituciones como visitas domiciliarias y acompañamiento en el barrido nutricional del MSPAS programado, así también la actualización del Plan Operativo Anual con relación a las acciones que favorezcan la SAN local.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de septiembre se realizó la capacitación de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de instituciones públicas; así mismo a los miembros del COCODE para dar cumplimiento con los objetivos institucionales y de SAN en el municipio de Sipacate.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se realizó una mesa técnica institucional acompañando a los miembros de la COMUSAN, con el fin de brindar, obtener y realizar acciones que nos permitan elaborar informes de la situación de SAN en las comunidades del municipio de Sipacate.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la reunión con personal del MSPAS para solicitar una actualización de casos nuevos de niños con DA en el municipio de Sipacate, con el fin de dar seguimiento a las visitas a nivel de hogar para realizar MODA, en conjunto con miembros de la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre a requerimiento por el Delegado Departamental se elaboraron los informes de forma semanal, quincenal y mensual de las diferentes actividades realizadas en el municipio de Sipacate.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se entregó el informe de Gobernanza en SAN, informe semanal de actividades relevantes y el informe al Delegado Departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre no se solicitó vehículo para realizar actividades a nivel de campo.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se informó a los miembros de la COMUSAN sobre la información obtenida de la herramienta de categorización de lugares poblados de riesgo por INSAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre en coordinación con el personal de MSPAS, se analizó la información de niños con DA los cuales fueron captados por dicha institución, en el municipio de Sipacate.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de septiembre se participó en reunión de COMUDE en el municipio de Sipacate y en las reuniones quincenales con el Delegado Departamental para recibir lineamientos administrativos.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3177 77513 0506



f) 
 Ingeniero Jorge Orlando Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)