

## Informe de Actividades septiembre 2024

Santa Cruz del Quiché, 30 de septiembre de 2024.

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2024-029
2. Nombre: Ana María Guarcas Cael de Mateo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | - Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN                           | - Se apoyó en el seguimiento del plan estratégico municipal para el desarrollo de actividades relacionadas a CCSyC en las comunidades priorizadas.   |
| 2   | a. Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) | - Se apoyó en la presentación del programa CCSyS con los miembros de COCODE de dos comunidades para la programación de una asamblea comunitaria.   |
| 3   | b. Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC                 | - Se apoyó en la realización de una reunión ordinaria de COMUSAN para presentación de las actividades de CCSyC en las comunidades priorizadas.<br><br>- Se apoyó en la elaboración de un listado de los miembros COMUSAN para su participación en el diplomado exprés de CCSyC |
| 4   | c. Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de CCSyC y en el monitoreo comunitario.       | - Se apoyó en la coordinación de actividades conjuntas con Water for people, MAGA y Fundebase.<br><br>- Se apoyó en la presentación de la metodología SAHTOSO para la promoción de la higiene en los hogares en dos comunidades rurales.                                       |
| 5   | d. Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.                        | - Se apoyó en la presentación del programa CCSyS con los miembros de COCODE de las 4 comunidades priorizadas para la realización de asambleas comunitarias.  |
| 6   | e. Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.                            | - Se apoyó en la reunión de coordinación de actividades conjuntas sobre la metodología SAHTOSO Y Kit De la mochila azul con el equipo técnico de Water for people, Fundebase y MAGA.   |
|     |   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 7 | f. Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en informar a los miembros de la COMUSAN sobre las actividades iniciales de CCSyC desarrollar en las 4 comunidades priorizadas; Xetembaj I, Patzcamán, Las Canoas y los Cimientos.</li> <li>- Se apoyó en una reunión de información y reporte de actividades de CCSyC desarrolladas al delegado departamental.</li> </ul> |
| 8 | g. Otras activades que el sean requeridas por el delegado departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaria Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó elaboración de informe mensual de actividades desarrolladas.</li> <li>• Se apoyó en reuniones de coordinación de actividades conjuntas con el monitor asignado al municipio.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2293941081402

Ana María Guarcas Cabel  
 Licda en Trabajo Social  
 Colegiado 16,607

f)   
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdéz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 Licda, Karin Lissette Medrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional