

Informe de Actividades, Septiembre de 2024

Totonicapán 30 de septiembre de 2024

Licenciada
Martha Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2024-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el Plan Estratégico municipal y dar seguimiento al Plan Operativo de CCSyC de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de COMUSAN (JM) y Reunión con la Subcomisión de CCSyC (JV) para el seguimiento del Plan Estratégico Municipal y Plan Operativo de CCSyC.
2	b) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">• Realización del monitoreo comunitario y capacitación sobre la buena nutrición a embarazadas, para la implementación de conocimientos, actitudes y prácticas.
3	c) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de planificación, reunión del equipo de la delegación departamental con delegados de PROMINUTRI /JICA.• Registro de participantes e integrantes de la COMUSAN, al diplomado express.
4	d) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en el Cantón San Luis Sibila concerniente a la Conformación de redes de apoyo.• Capacitación a los integrantes de la subcomisión de CCSyC, en la aplicación de las técnicas educativas de comunicación.
5	e) Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en el Cantón Ichomchaj, identificar y coordinar la formación de agentes de cambio y monitoreo de huertos escolares en coordinación con Visión Mundial.• Cantón Arroyo San Juan capacitación a miembros de la COCOSAN, con el tema el rol de un agente de cambio

6	f) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a la sede de MIDES, MAGA, MINEDUC, DMS para evaluar la implementación de metodologías participativas y sistematizar las buenas prácticas y sus procesos. • Cantón Arroyo San Juan, Asamblea con la comunidad en general coordinado por la COCOSAN con el tema importancia de los cuatro pilares de la SAN y la importancia del cambio de comportamiento, aplicando la técnica de la sesión educativa.
7	g) Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y entrega de informes relacionado a los avances de CCSyC en el municipio de Santa Lucía la Reforma.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo y apoyo en la Escuela Xejuyup, Aldea Pamaría relacionado al quinto censo de talla aplicado a niños de primer grado. • Apoyo al monitoreo comunitario con madres embarazadas. • Entrega de informe de avances del CCSyC. • Reunión con AOV CRS. • Reunión con PROMINUTRI-JICA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. *2-2-2023*

Atentamente,



f) Emilio Estanislao Ajxup Poroj
Gestor Municipal - SESAN
DPI 1636982360805.



[Handwritten signature]

f) José Esaú Guerra Samayoa
Delegado Departamental-SESAN

[Handwritten signature]
f) **Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Palder**
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

[Handwritten signature]
f) **Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa**
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional