

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-362-2024-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Planificar las actividades y tareas a realizar enfocadas al cumplimiento de los resultados esperados de los programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de mesa técnica de DA para planificar actividades con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Sipacapa y Tejutla.Se participó en reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios de Sipacapa y Tejutla donde se dió a conocer acciones realizadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Brindar apoyo y asistencia técnica a los integrantes del Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Consejo Comunitario de Seguridad Alimentaria, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en capacitación dirigida a directores y docentes de nivel primario para el quinto censo de talla a escolares en el municipio de Sipacapa.Se realizaron actividades utilizando la herramienta de la mochila azul con grupos de mujeres beneficiadas con diferentes programas del Ministerio de Desarrollo Social. |
| 3 | c) Apoyo técnico de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó y apoyó a personal de salud con sesión educativas sobre SAN a grupos de jóvenes con el objetivo de brindarle seguimiento a los acuerdos sobre Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de Sipacapa.Se apoyó en monitoreo sobre el quinto censo de talla a escolares en algunos establecimientos del municipio de Sipacapa. |
| 4 | d) Apoyar técnicamente en los procesos de gobernanza en el nivel municipal, apoyando a los consensos con actores clave y estratégicos para la implementación de programas y proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con diferentes actores a nivel interinstitucional para trabajar en conjunto actividades sobre temas relacionadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional para combatir la malnutrición a nivel municipal. |
| 5 | e) Apoyar en retroalimentar los planes operativos y presupuestarios para la ejecución de proyectos relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal. | <ul style="list-style-type: none">• Se coordinaron actividades para darle seguimiento al Plan Operativo Anual con la finalidad de cumplir y ejecutar a las actividades establecidas en COMUSAN. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | f) Revisión de las herramientas de monitoreo de la desnutrición aguda. | <ul style="list-style-type: none"> Se captaron nuevos casos de niños con DA en el municipio de Sipacapa y se utilizó la plataforma de MODA para registrarlos en la aplicación de Survey123 |
| 7 | g) Apoyar las acciones relacionadas con la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrados a nivel local. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la actualización del mapeo de actores en la Dirección Municipal de Planificación Se realizó la actualización de datos sobre las comunidades registradas en el municipio de Sipacapa. Se realizó la actualización de mapeo de actores en el municipio de Sipacapa para darle seguimiento a actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal. Se solicitó la actualización de datos de las comunidades registradas en el municipio de Sipacapa. Se realizó la actualización de mapeo de actores en el municipio de Sipacapa para darle seguimiento a actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal. Se solicitó la actualización de datos de las comunidades registradas en el municipio de Sipacapa. |
| 8 | h) Diagnóstico comunitario de los conocimientos, actitudes y prácticas en temas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron actividades y acciones donde se promovió temas relacionadas sobre la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Se utilizó herramientas de la mochila azul. Se realizó la actividad de motivación "Oso, Civil y Cazador. Mismas utilizadas para promover el CCSyC. |
| 9 | i) Acercamiento con personal de las dependencias municipales a cargo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para realizar diagnóstico de conocimientos en SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron y se coordinaron actividades relacionadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional con grupos de mujeres dirigidas por la Dirección Municipal de la Mujer sobre temas relacionadas a la malnutrición y desnutrición en Sipacapa. |
| 10 | j) Analizar las bases de datos de niños con desnutrición aguda generadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social | <ul style="list-style-type: none"> Se actualizó planilla de niños con DA en reunión ordinaria de mesa técnica de DA en el municipio de Sipacapa. Se planificó fechas para la realización de monitoreos y visitas domiciliarias a niños con DA en el municipio. Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DAM en diferentes comunidades del municipio de Sipacapa. |
| 11 | k) Otras que le sean asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de equipo de trabajo de SESAN de la delegación de San Marcos, para conocer directrices y la preparación de informes requeridos periódicamente. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1775 10870 1226

f) 
~~Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez~~
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 SESAN-

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) _____