

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2024-029
2. Nombre: Daniel Cristobal Cifuentes Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

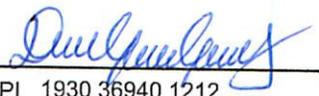
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la reunión de la COMUSAN para tratar temas de desarrollo relacionadas a la SAN de nuestro municipio y fortalecer a las instituciones con los avances que se dan a través de las acciones realizadas en las áreas rurales.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el monitoreo del Quinto Censo Nacional de talla en escolares de primer grado de educación primaria de 6 a 9 años y 11 meses del sector público, con la finalidad de verificar el crecimiento que los niños y niñas tienen.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó Sesión educativa sobre cómo elaborar diferentes manualidades que coadyuven a una mejora en sus hogares fortaleciendo las capacidades, que cada una de las familias puedan producir y autosostenerse en sus comunidades.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la visita a la Nutricionista del CAP para plasmar acciones relevantes que puedan contribuir hacia la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los NDM y NDS. <p>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA en las comunidades del mes de septiembre, con el propósito de mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en familias mas vulnerables del Municipio de Nuevo Progreso.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó a la encargada de Nutrición del CRN del Hospital De La Familia con la finalidad de coordinar acciones que puedan ayudar a los niños que están internos y que están en seguimiento ambulatoriamente. <p>Se Coordinó el monitoreo a NDA menores de 5 años que fueron beneficiados con alimentación, con la participación de las diferentes instituciones que rigen en el municipio.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con la Delegada Departamental la entrega de informes de avances mediante el mes de septiembre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se facilitó el envío de planificaciones y bitácoras sobre las actividades realizadas con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y planes operativos de SESAN con el objetivo de apoyar el trabajo realizado a nivel municipal.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> No se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar trabajos de campo relacionados a la SAN.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó a los enfermeros de las comunidades en la jornada de vacunación, con el objetivo de prevenir la enfermedades en niños nacidos en el año 2019 - 2023.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de septiembre se participó en dos reuniones con el objetivo de fortalecer a los Monitores de cada municipio y brindar un mejor rendimiento de las acciones más relevantes que se realizan en conjunto con la COMUSAN.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo en la delegación departamental de San Marcos donde se abordaron temas de aprendizaje y socialización de herramientas a utilizar para favorecer la SAN en los municipios de cobertura de cada monitor.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930 36940 1212

f) 


f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____