

# Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-355-2024-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

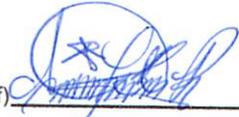
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Tumbador con la finalidad de abordar temas de importancia como: el avance del POA de COMUSAN 2024, Sala Situación de Salud, seguimiento al proceso de gestión de la OMSAN y Asistencia Alimentaria por INSAN, se presentaron actividades programadas por mesa técnica y se programaron desde la COMUSAN otras para la promoción de la SAN.</li></ul>   |
| 2   | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la Comisión Municipal de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se dio a conocer el avance del POA 2024 de la COMUSAN, con el objetivo de mantener el orden en las actividades, cumplir con las metas trazadas para el presente año y lograr la SAN en el municipio de El Tumbador.</li></ul>   |
| 3   | c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros   | <ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con integrantes de COMUSAN y Mesa Técnica de Salud para la Prevención de la Desnutrición Aguda, se brindó Sesión Educativa, incaparina por la municipalidad y demostraciones de alimentos por MAGA y la DMM a familiares de menores con D. A, bajo peso y retardo de crecimiento del territorio de Aldea La Democracia de El Tumbador.</li><li>• Se participó en reunión de Mesa Técnica en donde personal de salud realizó presentación de Sala Situacional de Salud, seguidamente se analizaron los casos y se planificaron actividades y acciones que contribuyen a la</li></ul> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>recuperación de los menores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A raíz de las coordinaciones con personal de salud y dependencia municipales, se logró mantener un espacio de charlas sobre SAN dirigida a estudiantes de nivel medio y embarazadas, madres de niños con problemas de desnutrición.</li> </ul>   |
| 4  | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró la conformación de COCOSAN en las comunidades de Colonia Nueva y Aldea El Amparo del municipio de El Tumbador en coordinación con la COMUSAN como parte de las acciones estratégicas que buscan mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario.</li> </ul>  |
| 5  | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el Monitoreo de Desnutrición Aguda utilizando las herramientas óptimas para la obtención de información de los menores con D.A. desde el lugar de sus residencias en coordinación con integrantes de la Comisión Municipal de SAN y/o mesa técnica en donde se obtuvo el conocimiento del estado nutricional de los niños, se brindó Sesión Educativa e Incaparina y vitaminas para la recuperación de los mismos.</li> </ul> |
| 6  | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtuvo información por medio de personal de salud del registro en número y listado de menores con Desnutrición en el municipio de El Tumbador con la finalidad de dar un óptimo seguimiento a los mismos.</li> </ul>  |
| 7  | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la finalidad de mantener un orden sobre las actividades en el municipio de El Tumbador se logró enviar las planificaciones quincenales No. 18, 19 y 20. También, se entregaron las bitácoras correspondientes al mes de septiembre a Delegada Departamental.</li> </ul>  |
| 8  | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron vía correo electrónico los informes solicitados para dar respuesta al POA de la SESAN sobre las acciones en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>  |
| 9  | i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el periodo de septiembre no fueron requeridos los transportes institucionales para participar en acciones y reuniones de la SAN a nivel municipal y departamental.</li> </ul>   |
| 10 | j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de personal con la finalidad de obtener información sobre el seguimiento de acciones que se deben realizar a nivel municipal y hacer un análisis del avance de lo realizado.</li> </ul>  |
| 11 | k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó el registro de las personas seleccionadas para la A. A. por INSAN a Delegada Departamental, para dar continuidad al proceso y lograr en cierta parte la SAN en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en junta de equipo a nivel departamental con la finalidad de dar respaldo a lo realizado en el mes de septiembre con la presentación de medios de verificación y recibir lineamientos para realizar un trabajo eficaz y eficiente a nivel municipal.</li> </ul> |
|----|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2117 40349 1213

**Ana Lucía Reyna López**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 40039

f)   


f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_