

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-354-2024-029
2. Nombre: Pablo Andrés Guillén Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

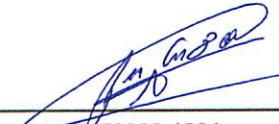
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN, en donde se da a conocer la Sala Situacional encargado por personal de MSPAS y se realizo actualización de POA.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Seguimiento a las actividades del POA donde se realizaron las actividades en conjunto con integrantes de la COMUSSAN, en el municipio de San Cristóbal Cucho
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la reunión ordinaria mensual de COMUDE del municipio de San Cristóbal Cucho donde el alcalde da a conocer sobre lo que se esta realizando en el municipio y así también se realizara presentación de las actividades de COMUSSAN

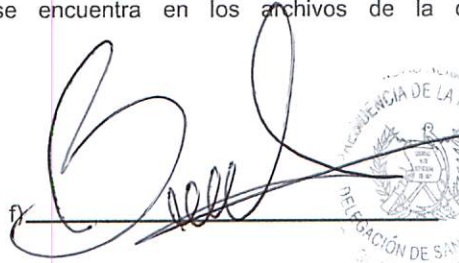

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió al Puesto de Salud para ver sobre el seguimiento de niños con DA y coordinar las visitas domiciliarias, así también se actualizo planilla de niños que están captados con DA en conjunto con nutricionista y personal de MSPAS, para darles el acompañamiento con integrantes de la COMUSSAN
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA y demostración de recetas nutritivas en el Puesto de salud de San Rafael Guativil a madres de niños con bajo peso en conjunto con Nutricionista y personal de MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron quincenalmente planificaciones y bitácoras a delegada departamental sobre las actividades que se realizan en el municipio de San Cristóbal Cucho del mes de Septiembre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se envió informe de Mapeo de Actores, del municipio de San Cristóbal Cucho.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de septiembre se apoyó en las gestiones administrativas correspondientes para el uso de vehículos de dos ruedas para el cumplimiento de las actividades que realiza la Secretaría
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con COCODE de aldea las Majadas para facilitar la recopilación de datos verídicos de familias con riesgo a INSAN del municipio de San Cristóbal Cucho
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó apoyo correspondiente en la validación de informe sobre Gestión de NDA para el municipio de San Cristóbal Cucho.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de septiembre donde la delegada departamental nos da a conocer sobre las acciones y actividades a realizar en los distintos municipios del departamento de San Marcos e impulsando la creación de OMSAN y DIMSAN en todos los municipios de San Marcos
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2750 52923 1221

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Guzmán Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____