

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2024-029
2. Nombre: Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron sesiones de fortalecimiento en la COMUSAN, integrando a las instituciones en las actividades para impulsar las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se les dio seguimiento a las COCOSANES conformadas, para fortalecerlos en sus acciones programadas.</p> <p>Se dio seguimiento a la creación de la OMSAN, en el municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos.</p>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el Plan Operativo Anual 2025 de COMUSAN, se tomó como base fundamental el análisis FODA del POASAN 2024.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en acciones institucionales del municipio, en relación al Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional, fortaleciendo la articulación institucional y de dependencias.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó un informe estadístico, en reunión ordinaria de COMUSAN, del estado situacional del municipio de El Quetzal, San Marcos, respecto a la planilla de niños con DA, por comunidad; para tomar acciones en conjunto a corto, mediano y largo plazo.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las captaciones de niños con DA, en la aplicación de MODA en la plataforma de Survey 123.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se dieron a conocer las acciones realizadas por cada una de las instituciones y dependencias municipales en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. así como también las actividades planificadas por las mismas.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó informe del avance de las acciones realizadas en el municipio, en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se cumplió con el requerimiento de las metas físicas establecidas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las planificaciones y bitácoras correspondientes registrando la utilización del vehículo de dos ruedas.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento al proceso de peso y talla en los puestos de salud de los distritos del CAP, (Norte, Centro y Sur) del municipio de El Quetzal, San Marcos.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Se fortaleció en temas de uso correcto de las básculas y cinta métrica para el proceso de peso y talla en los puestos de salud del territorio municipal. <p>Se apoyó en el registro de datos de las comunidades que se encuentran en INSAN, para gestionar apoyo de alimentos.</p>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a las reuniones programadas por la Delegación Departamental, para fortalecer temas laborales sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Nehemias Jonatán Fuentes Rodríguez**
Ingeniero Agrónomo
Colegiado Activo No. 7058 CIAG
 DPI 1895 00328 1220

f)  

f)  

f) _____