

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2024-029
2. Nombre: Sarita Claraluz Méndez Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo reunión mensual ordinaria de COMUSAN en la que se conocieron los casos de Desnutrición Aguda en planilla 2024 actualizada y se realizan propuestas de acciones para atender las necesidades de la población vulnerable del municipio de Ayutla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el Plan Operativo Anual de COMUSAN 2024 en reunión ordinaria de dicha Comisión, para darle el seguimiento correspondiente a las actividades programadas. Así mismo se lleva a cabo la elaboración de Plan Operativo Anual de COMUSAN 2025.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron monitoreos de entrega de Alimentos en escuelas de educación primaria, pre-primaria e institutos de educación básica, junto a la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar en el municipio de Ayutla.• Se llevó a cabo el monitoreo del Quinto Censo de Talla realizado por Directores y Maestros de primero primaria en Escuelas Oficiales Urbanas y Rurales del municipio de Ayutla.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Centro de Salud de Tecún Umán, Ayutla, con el fin de solicitar a la Nutricionista, el dato de niños con Desnutrición Aguda Moderada y Desnutrición Aguda Severa y niños recuperados en planilla 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan visitas domiciliarias a niños con DA, menores de 5 años, en el municipio de Ayutla, con el fin de monitorear su estado nutricional, verificar la existencia de factores de riesgo, dando consejería acerca de la alimentación saludable y hábitos de higiene en el hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se envía a Delegación Departamental de San Marcos las planificaciones y bitácoras de las quincenas 18 y 19 para su revisión y autorización.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza envío, a Delegación Departamental de San Marcos, de informe mensual de actividades, informe de capacitación a otras instituciones, llevadas a cabo en el municipio de Ayutla.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No se hizo uso de vehículo institucional de dos o de cuatro ruedas para realizar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Ayutla.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró en la realización de las correcciones sugeridas, después del análisis de la información validada por RENAP, a la base de datos de familias en las comunidades categorizadas con riesgo a INSAN del municipio de Ayutla, para dar paso a la conformación correspondiente del expediente de solicitud de Gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN en conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la digitación y validación del información recopilada en el mapeo de Actores en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ayutla.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, donde se nos brindan lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades y análisis de las acciones realizadas a nivel municipal.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2925 684281 215

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Córdova
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____