

# Informe de Actividades Septiembre 2024

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-349-2024-029
2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento a los integrantes de la COMUSAN para fortalecer la estructura municipal en temas de SAN y promover la creación de COCOSAN para generar cambios sociales de comportamiento en temas de mejorar la nutrición .</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento y monitoreo de las acciones para el cumplimiento del POASAN , evaluación de las estrategias tomadas desde la coordinación, para implementar los programas de apoyo que aporten a la restitución de derecho a la salud a los niños y niñas en el programa de UNISAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incidencia en el Consejo Municipal de Desarrollo en temas de seguridad alimentaria y nutricional para concientizar y sensibilizar en el tema de la desnutrición aguda que aqueja el municipio de Coatepeque</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a las acciones estipuladas en el plan operativo anual de la COMUSAN para evaluar su efectividad y cumplimiento en respuesta al tema de SAN y poder tomarlas como propuesta para el próximo plan operativo anual.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del monitoreo de NNDA en compañía de personal de MSPAS y personal de la municipalidad, para conocer las condiciones de vulnerabilidad de cada niño y niña para realizar propuestas de inclusión a programas gubernamentales y municipales.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuidad de apoyar a actividades que aporten al tema de seguridad alimentaria en el municipio de Coatepeque para reducir la mal nutrición y promover cambios sociales de comportamiento en la población para generar hogares saludables.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar las actividades realizadas en el municipio ante autoridades municipales, oficinas técnicas, ministerios con corresponsabilidades y sociedad civil que genere acciones a favor de SAN.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en la consolidación de metas para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este mes no se realizó gestión para el uso de vehículo institucional.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar el resultado de las categorizaciones de las comunidades seleccionadas para presentarlas ante la COMUSAN dándole seguimiento al tema de inseguridad alimentaria.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guiar a la OMSANy encargado de oficina de COCODES para el proceso de llenado de listados en el tema de asistencia alimentaria en el municipio de Coatepeque</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en los espacios generados desde la delegación en donde se evaluar el cumplimiento de las acciones asignadas como monitorea y cumplimiento de las mismas en tiempo y calidad.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Magister Olga Ranero Salazar**  
 Trabajadora Social  
 Colegiado: 36,786  
 DPI 1576 36879 0917

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 GUATEMALA, C.A.

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_