

Informe de Actividades Septiembre 2024

Sololá 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2024-029
2. Nombre: Edgar Leonel Chuj Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental en la realización del Taller de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN 2022-2037 a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de San Marcos La Laguna. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental en la planificación, organización y ejecución de la reunión ordinaria del mes de septiembre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos La Laguna. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental participando en reunión de Mesa Técnica de Alimentación Escolar del municipio de San Marcos La Laguna. |

| | | |
|----|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental, en conjunto con la Mesa Técnica de Educación y Alimentación Escolar; acciones de monitoreo en la ejecución del Quinto Censo Nacional de Talla en escolares del primer grado de educación primaria del sector público en el municipio de San Marcos La Laguna, departamento de Sololá. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en registrar casos de niños y niñas en riesgo de desnutrición aguda al Sistema de Información Nacional de SAN en el ámbito municipal. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en la realización y elaboración de distintas actividades reflejadas en el informe mensual y bitácoras quincenales correspondientes al municipio de San Marcos La Laguna. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en la realización de Talleres sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional a diferentes segmentos de la población del municipio de San Marcos La Laguna. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • En el presente mes no utilizo vehículo para mis labores diarias en el municipio. |
| 9 | i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en realizar registro de datos sobre niños y niñas en riesgo nutricional en el municipio de San Marcos La Laguna. |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en la realización de Plan de Prevención y Control contra el Dengue en conjunto con el Distrito de Municipal de Salud como parte de los acuerdos y compromisos en reunión extraordinaria de COMUSAN del municipio de San Marcos La Laguna. |

| | | |
|----|---|---|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en la realización de Taller en relación a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, con instituciones y Asociaciones del municipio de San Marcos La Laguna. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1844 82933 0701

f) _____



(Handwritten signature)
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____