

Informe de Actividades Septiembre

2024

Totonicapán 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-329-2024-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañar en el proceso de capacitación a miembros de la COCOSAN de la Aldea de Patachaj, del municipio de San Cristóbal Totonicapán con el tema de SAN y 4 pilares y ventana de los mil días
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar el proceso de elaboración y acompañamiento a la OMSAN en la entrega de convocatoria de la reunión correspondiente al mes de septiembre de la COMUSAN de San Cristóbal y entrega a los distintos representantes de las instituciones que integran la misma.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en acciones relacionadas al fortalecimiento de capacidades en COMUSAN sobre el Monitoreo Comunitario, de Conocimientos Actitudes y prácticas CAP en una comunidad priorizada y compartir código QR

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Cristóbal Totonicapán, en la reunión del mes de septiembre del año en curso; donde se trataron los temas siguientes: a) sala situacional de casos de desnutrición, b) Informe de monitoreo a NDA por parte de monitora de SESAN. C) Coordinación el monitoreo comunitario CAP d) capacitación sobre la conformación de la sub comisión para el Cambio de Comportamiento
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las intervenciones realizadas en capacitación a directores y maestros del sector oficial de primaria sobre el quinto Censo de talla en escolares de primer grado del sector público en coordinación con la coordinadora Distrital de Educación del municipio de San Cristóbal Totonicapán
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a realización de monitoreo MODA a los casos reportados con DA, con plan educacional, en los temas de lavado de manos, consumo de alimentos nutritivos, lactancia , materna y alimentación complementaria, dependiendo de lo observado en los hogares
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Quinto Censo de Talla en Escolares de primer grado de dos escuelas primarias del municipio de San Cristóbal Totonicapán
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al Programa Acompáñame a Crecer de MINEDUC CECODII en las capacitaciones a mujeres con hijos de cero a cuatro años de edad con los temas: Alimentación complementaria, el debido y correcto lavado de manos para mejorar las buenas prácticas en el hogar y/o participación intersectorial e interinstitucional para abordar temas relacionados en acciones para prevenir la desnutrición aguda.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al delegado departamental en la elaboración y entrega de planificación y bitácora quincenal, con las actividades que se realizaron en el municipio de San Cristóbal Totonicapán
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la conformación de la sub comisión para el Cambio de comportamiento de la COMUSAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visita al CAP con nutricionista para obtener copia de las fichas epidemiológicas de los casos reportados de DA, del municipio de San Cristóbal Totonicapán para realización de MODA

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo al Taller Gobierno Abierto en los Territorios de Totoncapán dirigido a autoridades ancestrales, organizaciones de sociedad civil e instituciones del ejecutivo del departamento de Totoncapán
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

CELIA MARÍA LÓPEZ CASTILLO
 TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN
 GERENCIA DEL DESARROLLO
 COLEGIADO NO. 44930

f) _____
 DPI 2488 88846 0801



f) _____

f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuliez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____