

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2024-029
2. Nombre: Nery Felipe Peinado Monroy
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1) Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó análisis de la arquitectura usada para almacenar información de los tableros, con el objetivo de identificar herramientas adecuadas para su mejor manejo.
2	2) Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">No hubo requerimientos al respecto.
3	3) Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó análisis para modificación de la base de datos a efecto de optimizarlo y ajustarlo a las necesidades actuales del proceso, esto es relacionado al Sistema de Manejo de Combustibles.
4	4) Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó revisión de Sistema de Combustibles: documentación, procesos, base de datos, para la evaluación de mejoras y ajustar a las necesidades actuales del proceso.
5	5) Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en revisión y actualización de la información publicada en los distintos tableros.
6	6) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en los distintos requerimientos para revisión y actualización de datos de la plataforma SIINSAN
7	7) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó análisis de la estructuración de la información de los tableros desarrollados por CATIE(Arcgis), para acceder de forma alterna con herramientas modernas(json, visual studio, sqlserver).

8	8) Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> No hubo requerimientos al respecto.
9	9) Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recopilación de documentación de sistema de Manejo de Combustibles, para su análisis y modificación, con el objetivo de tener documentos actualizados del sistema en mención.
10	10) Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> No hubo requerimientos al respecto.
11	11) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones realizadas durante el mes, para seguimiento de los proyectos informáticos (tableros, manejo de combustibles, etc).

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2358 24658 0106

Nery Felipe Peinado Monroy
 Ingeniero en Sistemas de Información
 Y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 22,568

f) 
 Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudie
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____