

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2024-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

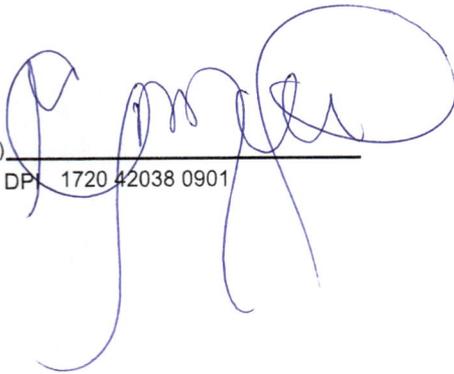
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de septiembre, se dio seguimiento en la revisión y socialización de los informes de metas físicas entregados y por entregar, capacitando al persona técnico en las delegaciones de la región VI, de la forma correcta en la que deben elaborar dichos informes.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">Capacitación a personal técnico de las delegaciones de Alta Verapaz, Izabal y Petén en los temas que fueron requeridos por los delegados departamentales, en el mes de septiembre.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo a personal técnico en las delegaciones, dando seguimiento a los procesos de Gestión de Asistencia Alimentaria, así mismo se socializo el protocolo de actuación conjunta junto al coordinador de gestión de riesgo, a representantes a nivel comunitarios de los departamentos de Alta Verapaz y Petén que visitaron oficinas de SESAN Central , en el mes de septiembre.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a personal técnico en procesos de capacitación a nivel comunitario en los departamentos de la región VI, Alta Verapaz, Izabal y Petén, en el mes de septiembre.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">Fortalecimiento de temas en SAN a través de la participación y apoyo en las reuniones de CODESAN y COMUSAN de la región VI, en los departamentos de Alta Verapaz e Izabal.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de septiembre se dio seguimiento a las prioridades establecidas dentro del POA SESAN de la DFI, brindando el apoyo técnico requerido por los delegados dentro de los procesos establecidos.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y apoyo al personal Técnico en las delegaciones departamentales de Alta Verapaz, Izabal y Petén, en los procesos de elaboración de informes programados dentro de las metas físicas.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la consolidación y traslado a SESAN Central, información a nivel comunitario, municipal y departamental, dando seguimiento a los procesos y prioridades establecidos por la DFI, en el mes de septiembre.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento a personal en las delegaciones departamentales, con el objetivo de brindar el apoyo técnico solicitado, para proporcionar información adecuada, a nivel comunitario, municipal y departamental de acuerdo a las actividades en donde se tuvo intervención en el mes de septiembre.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Participación y apoyo en reuniones de equipo en donde se promueven espacios para analizar información proporcionada de acuerdo a los informes elaborados de metas físicas, con el objetivo de tener mejoras continuas y trabajar todos manejando la misma información de acuerdo a sus municipios, manteniendo un ambiente laboral agradable.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento y apoyo en la revisión, consolidación y envió de informes calendarizados dentro de las metas físicas, para su traslado a la DFI en donde son analizados para cumplir con los requerimientos de Gobierno central.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión convocada por la Dirección de fortalecimiento Institucional, con el objetivo de analizar información trasladada de los departamentos en temas de SAN, con el objetivo de cumplir con todos los requerimientos dentro de las metas físicas, en tiempos establecidos, en el mes de septiembre.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento al envió de informe bimensual, en tiempo establecido las delegaciones de Alta Verapaz e Izabal, del estado de vehículos, así mismo con el vehículo asignado a mi persona con placas O578BBS, en el mes de septiembre.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Participación y apoyo en toda actividad que me fue asignada y requerida por el Director de Fortalecimiento Institucional de SESAN, en el mes de septiembre.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DP 1720 42038 0901

f) _____

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Eche
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____