

# Informe de Actividades Septiembre 2024

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión de la COMUSAN con la finalidad de continuar con el desarrollo de lo planificado, fortaleciendo otros acuerdos y compromisos en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de septiembre 2024.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de septiembre de 2024, se desarrollo la capacitación con la Comisión Comunitaria de SAN con el objetivo de fortalecer las acciones implementadas en el área rural del municipio de Chicacao.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de septiembre se intervino en la reunión de COMUDE para darle seguimiento a las acciones SAN con casos D.A. en coordinación con lideres comunitarios.</li><li>• Durante el mes de septiembre se le dio seguimiento a la actividad CLUB DE NIÑOS EN CRECIMIENTO convocando a</li></ul>

		<p>madres de familia de los casos activos D.A. del municipio, teniendo la intervención de MSPAS brindando charla educativa y SESAN brindando conocimiento en demostración de receta nutritiva con el apoyo de la COMUSAN.</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrollo la junta mensual con nutricionista para recopilar información actualizada de niños con D.A.S en el municipio de Chicacao durante el mes de septiembre.</li> <li>• Se brindo apoyo a la institución de MINEDUC para llevar a cabo el monitoreo al quinto censo nacional de talla en centro educativos del municipio de Chicacao en el mes de septiembre.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con algunos integrantes de la COMUSAN para programar monitoreos de MODA con la base de datos proporcionado por el Centro de Salud del municipio de Chicacao, durante el mes de septiembre 2024.</li> <li>• Apoyo a la institución de MSPAS en Jornada de Salud, el cual se dio seguimiento a peso y talla en niños menores de 5 años de edad en el centro de convergencia del caserío el Rancho del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de septiembre 2024.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó ingreso de medios de verificación de bitácoras y planificación que hacen constar que las actividades fueron realizadas en el municipio de Chicacao en el transcurso del mes de septiembre 2024.</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó entrega de los informes de acciones semanales e informe para gobernación de actividades que fueron desarrolladas en el municipio de Chicacao, durante el mes de septiembre 2024.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó durante el mes de septiembre el reporte mensual haciendo constar que no se gestionó los servicios del vehículo de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Departamental.</li> </ul>
9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la institución de MSPAS en coordinación con FUNDAP se logró desarrollar la jornada de desparasitación monitoreando a Centros Educativos del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de septiembre 2024.</li> <li>• Se hizo acto de presencia a la reunión de trabajo del mes de septiembre, impartido por el encargado de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional departamental el cual socializó nuevos lineamientos para las acciones SAN.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la institución de MIDES, MAGA y DMM en el proceso del programa de Beca-Artesano el cual fueron incluidos algunas madres de familia de niños con D.A. para el desarrollo del taller de emprendimiento en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de septiembre.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2095 81778 1001



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vukles  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_