

# Informe de Actividades Septiembre

2024

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-268-2024-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de septiembre se realizó con autoridad municipal e instituciones gubernamentales reunión de COMUSAN, para validación de base de datos de gestión por INSAN, en el municipio de San Bernardino.</li></ul> |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de septiembre se realizó con integrantes de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional actualización de mapeo de actores, en el municipio de San Bernardino.</li></ul>                         |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacitó a integrantes de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre la selección de alimentos saludable para niños menores de 5 años, en el municipio de San Bernardino.</li></ul>           |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se capacitó a integrantes de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre la importancia de llevar a control de los niños en el servicio de salud, en el municipio de San Bernardino.</li> </ul>  |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de septiembre se realizó con el personal de MSPAS actualización de niños con D.A en el municipio de San Bernardino.</li> </ul>  |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre se realizó con el acompañamiento de personal de MSPAS monitoreo a niños con D.A en las diferentes comunidades del municipio de San Bernardino.</li> <li>• Durante el mes de septiembre se realizó monitoreo durante el desarrollo del quinto censo nacional de talla a escolares de primer grado de primaria del sector público, en el municipio de San Bernardino.</li> </ul>       |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre se redactó y trasladando planificaciones y bitácoras de las quincenas correspondiente del municipio de San Bernardino.</li> </ul>  |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre se redactó y trasladando informe de capacitación a integrantes de COMUSAN, en el municipio de San Bernardino.</li> </ul>   |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre no se tiene vehículo asignado propiedad de SESAN, no se solicitó para el desarrollo de actividades en el municipio de San Bernardino.</li> </ul>   |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre se apoyó a personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia social en jornada de desparasitación e Impartiendo temas de alimentación saludable en las escuelas, en el municipio de San Bernardino.</li> <li>• En el mes de septiembre se participó en reunión de equipo con Delegado departamental, para recibir lineamientos a desarrollar en el municipio asignado.</li> </ul> |



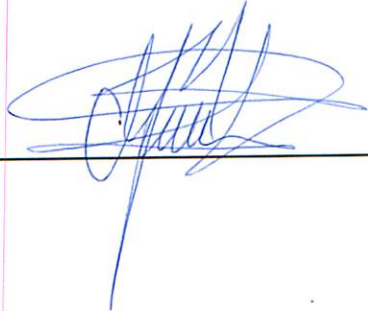
|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre se participó en reunión de CODESAN, compartiendo experiencias de las diferentes acciones desarrolladas en el municipio de San Bernardino en coordinación con las diferentes instituciones.</li> </ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 242649572 1001



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_