

Informe de Actividades Septiembre 2024

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2024-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

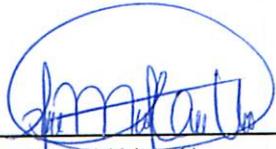
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrolló reunión ordinaria de COMUSAN, abordando temas en el marco del POA COMUSAN, como análisis de casos de DA, monitoreo integral y actividad para la creación del banco de alimentos en el municipio de San Miguel Panán durante el mes de septiembre.• Durante el mes de septiembre se coordinó con integrantes de la COMUSAN el desarrollo de reunión ordinaria de COCOSAN, impartiendo charla sobre tipos de desnutrición en caserío San Rafael Boujillá, sector La Joya, del municipio de San Miguel Panán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión mensual con madres de niños con D.A. impartiendo charla sobre alimentación complementaria en coordinación con MSPAS, SESAN y Municipalidad, en el municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de septiembre.• Durante el mes de septiembre se coordinó logística para la creación de banco de alimentos a través de zumba con estudiantes del nivel primario y medio del ciclo básico, en el municipio de San Miguel Panán.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a personal del MSPAS en jornada integral, realizando control de peso-talla, entrega de ACF, vacunación y suplementación en niños menores de 5 años, en el municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de septiembre.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con la mesa técnica municipal del PAE se realizó monitoreo sobre la entrega de alimentos servidos del Programa de Alimentación Escolar en establecimientos educativos del municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó durante el proceso del quinto censo nacional de talla en escolares del primer grado de educación primaria del sector público, a través del monitoreo en establecimientos educativos del municipio de San Miguel Panán, durante el mes de septiembre. • Durante el mes de septiembre se recopiló información de casos de desnutrición aguda a través del MODA, ingresados a la aplicación de Survey 123, en comunidades del municipio de San Miguel Panán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se hizo entrega de planificaciones quincenales a delegado departamental, plasmando actividades técnicas y administrativas a ejecutarse.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre se elaboró informe semanal de actividades correspondiente a las metas físicas del municipio de San Miguel Panán siendo trasladadas a delegado departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre no se requirió el uso de vehículos institucionales para la realización de actividades planificadas en el municipio de San Miguel Panán.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en actividades alusivas a las fiestas patrias, dirigidas por Gobernación en el departamento de Suchitepéquez, durante el mes de septiembre.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____