

Informe de Actividades Septiembre

2024

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2024-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el objetivo de dar seguimiento al plan operativo anual en el marco de la Ley de SAN junto a representantes de instituciones gubernamentales en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.• Se coordinó con personal de MINEDUC alianza interinstitucional para el fortalecimiento del banco de alimentos en apoyo a los casos de niños con desnutrición en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.• Se participó en reunión con COCODE con el objetivo de promover la conformación de COCOSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó taller de preparación de receta nutritiva para promover la SAN en niños y niñas de 06 a 24 meses de edad con la participación de voluntarias de FUNDAP, personal de CAP/ MSPAS y OMSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez. • Se coordinó con personal de MSPAS seguimiento al club de niños en crecimiento junto a integrantes del la COMUSAN del municipio de San Antonio Suchitepéquez
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó a integrantes de COCODE sobre el tema: preparación y consumo de alimentos con pertinencia cultural en Aldea Nahualate I y II correspondiente al mes de Septiembre de 2024. • Se desarrolló evento de capacitación sobre la ventana de los mil días dirigido a personal de instituciones gubernamentales durante el mes de Septiembre de 2024. • Se realizó capacitación a madres de niños con desnutrición sobre la importancia de monitoreo de crecimiento en niños y niñas haciendo énfasis en la ventana de los mil días como seguimiento a los casos diagnosticados con DA en el municipio de San Antonio Suchitepéquez
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó llenado de boleta de categorización comunitaria en el municipio de San Antonio Suchitepéquez para conocer el riesgo a InSAN de las comunidades.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo al censo de talla en escolares del grado de primero primaria en centros educativos del sector público del municipio de San Antonio Suchitepéquez durante el mes de Septiembre de 2024. • Se realizó monitoreo al PAE en centros educativos del sector público en el municipio de San Antonio Suchitepéquez. • Se realizó monitoreo a casos de niños diagnosticados con desnutrición en Aldea Nahualate II y sectores del municipio de San Antonio Suchitepéquez.

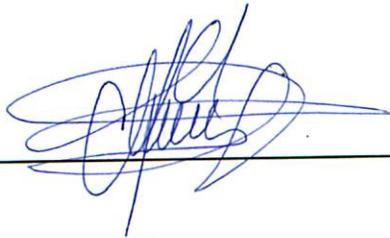
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró bitácoras y planificaciones quincenales de actividades realizadas en el mes de septiembre de 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró informe de actividades relevantes, avance de categorizaciones comunitarias realizadas, informe de capacitación a instituciones, las acciones y logros obtenidos en San Antonio Suchitepéquez.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Septiembre de 2024 se requirió uso de vehículo institucional para la realización de monitoreo DA.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en actividades conmemorativas al 15 de septiembre del año 2024 en Gobernación Departamental junto a monitores municipales y delegado departamental de Suchitepéquez. Se participó en reunión mensual con delegado departamental y monitores municipales para el cumplimiento de requerimientos administrativos y de metas físicas establecidas para el mes de Septiembre de 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1809 35224 1010



f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____