

Informe de Actividades Septiembre

2024

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-205-2024-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

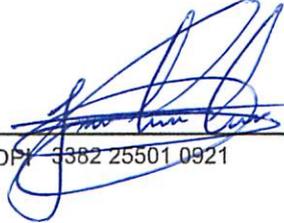
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la realización de reunión ordinaria de la COMUSAN en el mes de septiembre para evaluar aspectos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio de Génova Costa Cuca así como la socialización del manual de Gobernanza nuevamente para la creación de COCOSANES dentro del municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a integrantes de COMUSAN en la actualización del POA COMUSAN para dar cumplimiento a las acciones correspondientes del mes de septiembre como lo es el monitoreo de la DA, el seguimiento de la creación de un banco de formulas de recuperación nutricional destinado a niños con DA y la creación de huertos familiares, así mismo iniciar el análisis de la reprogramación del POA COMUSAN para el próximo año.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a instituciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la coordinación y ejecución de visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda del municipio de Génova Costa Cuca para contribuir a la recuperación oportuna de los casos activos así como la coordinación de actividades con el equipo de la UNISAN del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para apoyar a niños con bajo peso y así evitar el alza de casos dentro del municipio.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la coordinación para la reunión mensual de MT (mesa técnica) de desnutrición aguda para evaluar los casos activos y para implementar acciones oportunas en el proceso de recuperación de dichos niños, así como también la socialización de los casos nuevos y relevantes del mes dentro del municipio de Génova Costa Cuca.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la socialización de los datos de Gobernanza en SAN a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Génova Costa Cuca, así como la realización de encuestas de MODA en la aplicación Survey 123.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización y documentación de acciones municipales dentro de formatos institucionales para informar al delegado departamental sobre las actividades de la secretaría en Génova Costa Cuca, así como también la socialización de los mismos.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Realización y consolidación de documentos técnicos referentes a las metas físicas institucionales de la secretaría correspondientes al municipio de Génova Costa Cuca.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a equipo técnico de vehículos para la consolidación de recorridos quincenales en formatos institucionales así como también la revisión de cada vehículo institucional para su respectivo mantenimiento.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de equipo general en la delegación departamental para consolidar acciones y presentar avances en los municipios asignados así como también la el apoyo y participación en las diferentes reuniones impartidas por la dirección de fortalecimiento institucional para mejorar las acciones en SAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DFL 3382 25501 0921

f)  

f) 
 Ing. *Jorge Stuardo Hernández Tulde*
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____