

# Informe de Actividades Septiembre 2024

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2024-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en asesorar la junta mensual de la comisión en SAN en el territorio de Sibilia para dar seguimiento al plan operativo anual de la comisión según el mes en curso</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en asesoramiento para el seguimiento trimestral del POACOMUSAN relacionado al análisis de las actividades ya realizadas para el tercer trimestre del año en el municipio de Sibilia por medio de informe escrito</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en el proceso de asesoramiento para dar cumplimiento según el MINEDUC en el tema de PAE en diferentes escuelas del municipio de Sibilia</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento para el proceso de asesoramiento al concejo municipal dentro del COMUDE para la implementación de COCOSAN, estableciendo los requerimientos plasmados en el manual de gobernanza en SAN para su correcto funcionamiento y aprobación por medio de la COMUSAN</li> <li>• Asesoramiento a la COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL del municipio de SIBILIA para el seguimiento de la asistencia alimentaria por inseguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en el llenado de 19 boletas de consumo de ACF en el distrito de salud de Sibilia</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en el proceso de asesoramiento del llenado del formulario de mesa técnica de seguimiento de casos de DA en el municipio de Sibilia</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar sobre los procesos de categorización por medio de informe escrito y de resultados de GSAN en el municipio de Sibilia</li> <li>• Documentar sobre la situación de casos de niños con DA por medio de informe escrito sobre el avance de monitoreo y sobre el estatus de los mismos en el territorio de Sibilia</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en actividades relacionadas al cambio social y de comportamiento en el distrito de salud de Sibilia por medio de Capacitación a educadores de Salud</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la consolidación y liquidación de combustible asignado para el vehículo M-443CTH</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reunión mensual de equipo para fortalecimiento e intercambio de conocimientos por medio de los monitores municipales con el apoyo del delegado departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos en la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN,

Atentamente,

f)

DPI 2661-48638-0901



f)



f)

*[Signature]*  
 Ing. Jorge Sillardo Hernández Pulido  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)