

Informe de Actividades Septiembre 2024

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-189-2024-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como monitor municipal asignado al municipio de San Francisco la Unión se coordina la reunión mensual de COMUSAN correspondiente al mes de septiembre de 2024 para presentar las ejecuciones que mejoren la seguridad alimentaria y nutricional del el municipio
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la presentación de el proyecto de la creación de un banco de alimentos que beneficien a NDA y la pronta recuperación de los menores identificados
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Dar seguimiento a las actividades de el marco estratégico para reducir la desnutrición aguda así como la coordinación y articulación , eficiente entre el ámbito municipal, comunitario que permiten garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional tales como la evaluación de piloneras elaboradas por MAGA y

		el acompañamiento en censo y talla de niños de 6 a 9 años de edad
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en visitas domiciliarias a NDA proporcionando platicas educativas, para asegurar la cantidad y calidad de alimentos proporcionados a los NDA o NBP para garantizar el estado nutricional a niños menores de cinco años del Municipio de San Francisco La Unión
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunion de coordinación interinstitucional de Mesa Técnica para dar el cumplimiento Municipal y Comunitario de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, de metodologías que permitan contar con la información para elaborar los informes entre otros que se socializan en el Municipio de San francisco La Unión
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación de acciones municipales e informar a la secretaria de seguridad alimentaria de nutricional los avances de los programas para la reducción de la desnutrición aguda en el municipio asignado
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación de el mes de septiembre de metas físicas en el municipio asignado.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehiculos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre no gestione vehículo

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reunión mensual en la Delegación Departamental para socializar los avances de SAN dentro del municipio asignado también la participación en reuniones virtuales impartidas por la DFI
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1948 64359 0901

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernandez Pullez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____