

Informe de Actividades Septiembre

2024

El Progreso 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2024-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a grupo de Mujeres en la conformación de la Comisión comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en coordinación con líderes Comunitarios, esto con el objetivo de poder tener comisiones comunitarias en las comunidades que no cuentan con puestos de salud y de esta manera tener una alerta temprana de familias vulnerables así como también sobre niños en Riesgo Nutricional en coordinación con OMSAN y MIDES, también se participo en la reunión de COMUSAN dónde se trataron temas de las acciones que se llevan a cabo a nivel comunitario y municipal.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en el monitoreo de la Asistencia Alimentaria a niños en Desnutrición Aguda el cual se entregó por VISAN dándole es respectivo seguimiento y a su vez que se cumpla con los objetivos de la Asistencia Alimentaria en coordinación con PROSAN MIDES y OMSAN en el Municipio de El Jicaro del Departamento de el Progreso.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Brindo acompañamiento en el monitoreo de Huertos Comunales implementados a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- con el objetivo de poder coordinar capacitaciones sobre platillos nutritivos a base de hortalizas que son cosechadas en su huerto en coordinación con VISAN en el Municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo Capacitación sobre platillos Nutritivos con la COCOSAN donde se capacitó sobre el tema alimentación saludable así como los nutrientes que contienen las hortalizas que están cosechando en su huerto así mismo también se preparó un platillo nutritivo mediante el cual se pretende crear cambio de comportamiento en las familias para la preparación de sus alimentos, en el Municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo las visitas domiciliarias para el MODA a niños en Desnutrición Aguda así como el seguimiento a casos que han requerido acciones de manera inmediata por la severidad de los casos que en su momento han estado internados en el Hospital Nacional con el objetivo de poder darles seguimiento para evaluar su recuperación en coordinación con miembros de la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la entrega de las planificaciones de actividades que se llevarán a cabo en el municipio asignado esto con el objetivo de brindar la información respectiva mediante ello al Delegado Departamental.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la entrega de los diferentes informes solicitados por las autoridades superiores siendo estos el G-SAN, ficha Municipal con el objetivo de dar cumplimiento a lo que se nos requiere por nuestros superiores.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la logística para la distribución de los vehículos asignados para uso a nivel municipio y así poder dar acompañamiento a los diferentes Municipio.

9°	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión requerida por autoridad superior para brindarnos directrices sobre lo que realizamos en el campo en torno a las Seguridad Alimentaria y Nutricional en cada uno de los municipio asignados.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____