

# Informe de Actividades Septiembre 2024

El Progreso 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-185-2024-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de septiembre, se apoyo en el municipio de Guastatoya la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN, en donde se abordaron temas de suma relevancia tales como: sala situacional municipal de DA, gestion de asistencia alimentaria y seguimiento al POA 2024.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Guastatoya, durante el mes de septiembre se apoyo a la delegación, brindando el debido seguimiento a cada una de las actividades plasmadas en el POA COMUSAN, dentro de las cuales podemos resaltar participación en la feria del Maíz y del agricultor y el seguimiento al calendario de capacitaciones.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de septiembre en el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental monitoreando la entrega de la asistencia alimentaria de las familias vulnerables a la INSAN, esta actividad se coordinó con los miembros de la COMUSAN.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Guastatoya durante el mes de septiembre, se apoyo a la delegación departamental en la realización de capacitaciones en temas de SAN a madres de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas y madres en estado de lactancia.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de septiembre en el municipio de Guastatoya, se realizo el monitoreo de cada uno de los casos de desnutrición aguda reportados por el MSPAS, de igual manera se realizo el monitoreo de la Gobernanza en SAN.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Guastatoya durante el mes de septiembre, se realizaron 4 reuniones con el personal del PROSAN del MSPAS, con el objetivo de actualizar de manera semanal la base de datos de niños con desnutrición aguda del municipio para el debido seguimiento y monitoreo a cada uno de ellos.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de septiembre en el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental, informando de manera quincenal al delegado departamental cada una de las acciones realizadas en el ámbito municipal y comunitario, esto se hizo a través de planificaciones y bitácoras.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de septiembre en el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental, elaborando los informes de monitoreo de Gobernanza, entrega de asistencia alimentaria por INSAN y capacitaciones en temas de SAN y nutrición a personal institucional, esto con el objetivo de dar cumplimiento a las metas físicas plasmadas en el POA SESAN.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Guastatoya, durante el mes de septiembre, se apoyo al delegado departamental en la elaboración de oficios para despacho de combustible y de igual manera en la consolidación de bitácoras.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de septiembre, en el municipio de Guastatoya se participaron en 3 reuniones de equipo en la sede departamental, de igual manera se apoyo al delegado departamental en la participación en reuniones de CODESO y CODEPETI.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
**F. Menta Angelica Herrera Hernández**  
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL  
 COL No 34745  
 DPI 1704 48150 0203

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_