

Informe de Actividades Septiembre 2024

El Progreso 30 de septiembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2024-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Septiembre se apoyó en la realización de las Reunión Ordinaria y Extraordinaria de COMUSAN en la cual se socializó la Sala Situacional de NDA, La POLSAN y avances de la Asistencia Alimentaria en INSAN, del Municipio de Sanarate, así como el seguimiento de las diferentes acciones y actividades en base a temas de SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en la participación y Cumplimiento de las diferentes actividades incluidas en el POASAN de la COMUSAN del Municipio de Sanarate como el acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUDE y el Monitoreo de los programas SAN que se presenten, esto de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de las diferentes actividades, coordinaciones y seguimiento de acciones en el ámbito Municipal y Comunitario del Municipio de Sanarate, esto con las instituciones presente en el Municipio con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización y recopilación de información de los casos de NDA, reportados de manera mensual, esto se llevo a cabo en coordinación con la representante de MSPAS del Municipio de Sanarate la cual dicha actualización se realizó en el centro de salud, así mismo se coordinó el seguimiento y Monitoreo a los niños con Desnutrición en el casco urbano y las comunidades.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de los Monitoreo a los Niños con Desnutrición Aguda en las diferentes comunidades y casco urbano del Municipio de Sanarate, estos reportados por PROSAN/MSPAS, así mismo se realizó el Monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños en el centro de salud y de manera domiciliar esto con el objetivo de promover el cambio social y de comportamiento en la población.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental, sobre las actividades realizadas, los avances y resultados obtenidos de lo desarrollado en el Municipio de Sanarate esto de acuerdo a los compromisos a nivel técnico y las actividades administrativas requeridas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en brindar información de manera técnica requerida por el Delegado Departamental sobre informes y capacitaciones en el Municipio de Sanarate esto para darle cumplimiento y consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de gestiones administrativas donde se trabajó las bitácoras y oficios para la liquidación de la dotación mensual de combustible para los vehículos que cada uno tiene asignado.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Septiembre se apoyó en la participación de varias reuniones con los técnicos de la Delegación Departamental, esto para la socialización de informes requeridos y el seguimiento de acciones en los Municipios, así como en el apoyo técnico requerido.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Rueda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____