

Informe de Actividades Septiembre 2024

Escuintla 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el monitoreo para el funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de Masagua, La Democracia e Iztapa.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento al Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las diferentes reuniones de COMUSAN y a nivel comunitario.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • En septiembre se apoyó en el fortalecimiento de conocimientos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a los representantes de las diferentes instituciones que conforman las comisiones municipales.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha apoyado en el fortalecimiento de temas de SAN, a los monitores del Departamento, y en la socialización de las directrices para el trabajo municipal y comunitario.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante septiembre, se implementaron controles más estructurados para registrar el funcionamiento de las distintas comisiones establecidas en el Departamento.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento para el funcionamiento de las herramientas y procedimientos en las intervenciones que tienen los Monitores Municipales principalmente en las visitas a hogares de niños DA con el MODA y otros que generen información como los monitoreos de gobernanza en SAN y entrega de ACF.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó al Delegado Departamental en la recopilación de información y seguimiento a las acciones realizadas por los monitores a nivel municipal.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha brindado apoyo técnico a los monitores, en los diferentes acercamientos con representantes de iniciativa privada y de ONG, para lograr promover estrategias de SAN en el Departamento.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha brindado apoyo con diferentes instituciones, para lograr la obtención de información actualizada, para trasladar a la SESAN Central los diferentes informes solicitados por las autoridades.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Delegado, en la obtención de información específica en las distintas actividades generadas en los municipios, y las actualizaciones con las bases de datos que se trasladaron a las autoridades superiores de SESAN.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el presente mes, se realizó trabajo administrativo para revisión y corrección en los diferentes informes técnicos municipales que fueron consolidados y trasladados a SESAN Central.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento durante septiembre a las diferentes actividades realizadas por los monitores, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de los planes institucionales establecidos.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Delegado en la elaboración de informes departamentales y la participación en las reuniones convocadas por diferentes instituciones y autoridades locales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0591

f) 
 ✓


Ingeniero Jorge Blumado Hernández Yáñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____