

## Informe de Actividades Agosto 2024

Sololá 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-375-2024-029
2. Nombre: Krisna Fabiola Julajuj López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental, capacitación dirigida a miembros de la COCOSAN de la comunidad de San Luis, Panajachel sobre el tema: Seguridad Alimentaria y Nutricional para fortalecer conocimientos y que la existencia alimentaria responda a las necesidades nutricionales de cada persona y familia.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental, realización de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional en el municipio de San Lucas Tolimán para socializar la ejecución del monitoreo comunitario, realizar la gobernanza en SAN para impulsar acciones interinstitucionales sobre seguridad alimentaria.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental y monitoreo sobre la ejecución del programa de alimentación escolar en escuelas con servicio de refacciones servidas.</li><li>• Seguimiento de talleres dirigido a cocineras y Organización de Padres de Familias (OPF) sobre el tema: Inocuidad en la preparación de alimentos, para evitar riesgos para la salud en la comunidad educativa.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales , entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, reunión de mesa técnica de seguimiento de casos en el municipio de San Lucas Tolimán, para coordinar acciones que promuevan la seguridad alimentaria en las familias priorizadas.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, capacitación a madres de niños menores de 5 años sobre el tema Higiene dentro y fuera del hogar para la prevención de enfermedades en los miembros de las familias.</li> <li>• Capacitación a mujeres embarazadas sobre el tema: Señales de peligro durante el embarazo y después del parto, para la prevención de muerte materna.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, seguimiento de casos de niños menores de 5 años en riesgo de nutrición en los diferentes sectores del municipio, en coordinación con MSPAS y MIDES para brindar consejería sobre las buenas prácticas de alimentación, monitoreo de peso y talla e ingreso de nuevos casos de niños con Desnutrición Aguda en MODA V3</li> </ul>
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, entrega de planificación quincenal y bitácora a Delegado departamental en oficinas de delegación y otros documentos requeridos.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación, entrega de informe mensual de actividades a Delegado Departamental y otros documentos requeridos en administración.</li> </ul>
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se solicita vehículo para la realización de actividades durante el mes de agosto.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación, registro de visitas domiciliarias a familias con riesgo nutricional para coordinar acciones que mejoren las condiciones alimentarias en los hogares del municipio asignado.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación, realización de monitoreo comunitario en la población objetivo para monitorear los conocimientos, actitudes y buenas prácticas en las familias del municipio de San Lucas Tolimán</li> </ul>

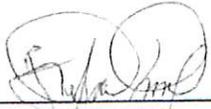
l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Apoyo a la delegación departamental, participación en El Taller sobre Procesos de Seguimiento de Intervenciones Desarrolladas en el Territorio

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

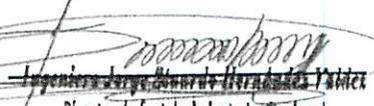
trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
DPI 1722 70359 0713

**Krisna Fabiola Julajuj López**  
**Trabajadora Social**  
Colegiado No. 45,313



f)   
~~Ingeniero Jorge Ricardo Hernández Yáñez~~  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_