

Informe de Actividades Septiembre 2024

El Progreso 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2024-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en la coordinación y realización de reunión ordinaria de COMUSAN, realizada en el salón de usos múltiples de la municipalidad en la cuál se abordaron diversos temas tales como sala situacional de NDA y socialización de la política de seguridad y nutricional, esto en el municipio de Sansare durante el mes de septiembre del año en curso.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en el monitoreo de los avances de las distintas comunidades llevadas a cabo en el municipio de Sansare, así como también la participación en la reunión ordinaria de COMUDE en el mes de Septiembre de 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de charlas y capacitaciones de nutrición y lactancia materna. a madres de niños con Desnutrición Aguda, madres lactantes y en etapa de embarazo esto durante el mes de Septiembre de 2024.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de Sesan en el seguimiento y actualización de sala situacional de niños con D niños recuperados y casos nuevos que se detectaron en el mes de septiembre del año 2024 en coordinación con la encargada de Prosan del centro de salud del municipio de Sansare
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental Sesan en el seguimiento y monitoreo de casos de niños con desnutrición aguda monitoreo domiciliarios y monitoreos en el centro de salud de los nuevos casos que surgieron en el mes de septiembre del año en curso en coordinación con la encargada de Prosan y en el seguimiento de los casos que vienen de arrastre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de Sesan en el traslado de información de actividades que se realizan en el municipio de Sansare y planificaciones que se realizan de manera quincenal al delegado departamental durante el mes de septiembre del año 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de Sesan en el traslado de información y el traslado de informes de las distintas actividades realizadas en el municipio de Sansare otros informes requeridos de oficinas centrales durante el mes de septiembre del año en curso.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Sesan en la recolección de datos y elaboración de bitácoras de combustible de los vehículos que se utilizan en la delegación de El progreso esto durante el mes de septiembre de 2024.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Sesan en reuniones técnicas y actividades administrativas requeridas por el delegado de departamental durante el mes de septiembre del año 2024

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3052515460203

f) 


f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____