

Informe de Actividades Septiembre 2024

Escuintla 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2024-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En cumplimiento al cronograma de reuniones establecido de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se realizó la correspondiente al mes de Septiembre en Masagua e Iztapa.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de septiembre, se contó con un punto en la agenda de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Masagua e Iztapa para programar acciones que generen su cumplimiento. Se le dio seguimiento a los acuerdos y compromisos por medio de visitas institucionales.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre en Masagua se participó en plan de capacitación a madres de niños con Desnutrición Aguda en donde se preparó y degustó receta saludable y se capacitó a madres en alimentación saludable e higiene en el hogar al igual que en el municipio de Iztapa en las entregas de alimentos a niños DA, RN y RC.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Dando cumplimiento a la agenda establecida en la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de septiembre en los municipios de Masagua e Iztapa, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social realizó la presentación de Sala Situacional para conocer la situación actual del municipio en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisó la información de niños con Desnutrición Aguda durante septiembre para posteriormente en conjunto con la Oficina Municipal de SAN realizar el monitoreo a nivel del hogar.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre se realizó un análisis en los casos de niños con desnutrición aguda en base a la sala epidemiológica de los municipios de Masagua e Iztapa para proponer acciones y darle seguimiento a los proyectos que se están ejecutando para disminuir los índices.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las constancias de comisión, bitácoras de actividades, planificaciones semanales, informes al Delegado, informes de MODA e informe mensual, con el objetivo de documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes llevados a cabo durante el mes de septiembre en los municipios de Masagua e Iztapa.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En septiembre se apoyó a revisar el POASESAN para que cada municipio pueda contar con el requerimiento de las solicitudes que hace SESAN Central y que todos los documentos sean consolidados como corresponde.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En septiembre se liquidaron los vales de combustible por medio de las bitácoras de combustible de las actividades realizadas en Masagua e Iztapa.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante septiembre se participó en reunión ordinaria de COMUDE de Masagua e Iztapa y en reunión quincenal en la Delegación para el fortalecimiento de lo que se realiza en campo.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Kimberlyn Roosmary Cifuentes Barrera
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES
 COLEGIADA No. 29,524
 f) _____
 DPI 3459 75391 0509



f) _____

f) _____


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pablos
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-