

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 15 al 31 de julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-376-2024-029
2. Nombre: Carlos Josue Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

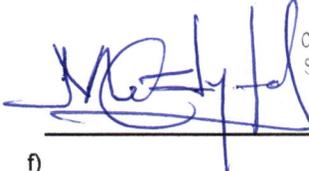
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1) Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó orientación estratégica aportando conocimientos en lenguajes de programación y bases de datos para el buen funcionamiento del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	2) Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al equipo de la coordinación de sistemas definiendo y documentando claramente los requisitos de software con el fin de tener claro lo que el software debe hacer.
3	3) Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none">• Se crearon bases de datos y se realizaron consultas en ambientes de pruebas, utilizando pruebas unitarias, de integración y funcionales corrigiendo en cada etapa del desarrollo.
4	4) Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">• Se observó el funcionamiento y se estudiaron los manuales de los sistemas que maneja la SESAN, entre ellos: GSAN, ACF, MODA y monitoreo comunitario.
5	5) Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó realizando la actualización del subsistema web de mapas del Sistema de Información Nacional de seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala.
6	6) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó revisando regulamente los registros del sistema para identificar patrones inusuales, errores recurrentes o tendencias que puedan indicar problemas potenciales.
7	7) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó investigando y solucionando cualquier problema técnico que surgió, optimizando consultas lentas, ajustando la configuración del servidor y corrigiendo errores de código.

8	8) Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó un seguimiento de las correcciones implementadas, validando que los problemas se hayan resuelto correctamente y buscar oportunidades para mejorar el proceso de pruebas en futuras versiones de la aplicación.
9	9) Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dieron pautas para la generación de documentación técnica: como identificar el propósito, la recopilación de información, tener una estructura clara, redacción precisa, revisión y edición, formato atractivo y también realizar feedback y actualización.
10	10) Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> No se presentaron requerimientos respecto a esta actividad.
11	11) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó al coordinador de sistemas en reunión con viceministro de tecnologías de información y se asistió a reuniones en el salón 1 de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 22366 1301


 f) **Ing. Maynor Culajay**
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____