

Informe de Actividades Agosto 2024

Baja Verapaz 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2024-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el tema: La Higiene en el hogar, con el objetivo de sensibilizar a las familias sobre la importancia de una buena higiene en la comunidad de Taltic la Rinconada del municipio de Cubulco B.V.• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cual se coordinaron actividades en beneficio de mejorar la SAN en el municipio de Cubulco y Rabinal B.V.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a madres de familia utilizando la herramienta de la mochila azul, con el tema de: Alimentación Saludable en caserío el Naranja.• En el marco de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de Rabinal B.V. se realizó la priorización de comunidad para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el cambio Social y de comportamiento.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a los compromisos, se realizó categorización de comunidades en el caserío Xecunabaj del municipio de Cubulco, con el objetivo de identificar el nivel de riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional posee el municipio.• Se realizó monitoreo comunitario en seguimiento de la Estrategia de Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento en Rabinal B.V.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En articulación con VISAN y MSPAS se apoyó en la entrega de alimentos a 5 niños con Desnutrición en el municipio de Rabinal Baja Verapaz. • En articulación con DIGEFOCE se apoyó en el monitoreo de peso y talla de niños en las escuelas del municipio de Rabinal.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria del Concejo Municipal Urbano y Rural- COMUDE- del municipio de Cubulco. • En articulación con la COMUSAN, se participó en feria agroecológica en la comunidad de Chitomax del municipio de Cubulco.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó MODA a niños con desnutrición aguda del municipio de Cubulco, brindado charla educativa a madres de familia. • En articulación con MSPAS se realizó monitoreo a niños con desnutrición aguda en el Rabinal B.V.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la conformación de expediente por InSAN del municipio de Cubulco Baja Verapaz. • Con el fin de dar cumplimiento a actividades requeridas por SESAN Central, se realizó informe de Entrega de Alimentos a NDA.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Monitoreo de Gobernanza en SAN, correspondiente al segundo cuatrimestre con el fin de evaluar el rendimiento que se ha tenido.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó entrega planificación y bitácora quincenal a Delegada Departamental, con el fin de informar actividades realizadas.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el taller informativo, con el fin de fortalecer los conocimientos, en el departamento de Alta Verapaz
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI, 2735268711504
Licda. Ruth Esther Cotzalo Reyes
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 37624

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yulúca
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____