

Informe de Actividades Agosto 2024

Alta Verapaz 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2024-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN, en seguimiento a los procesos de coordinación y articulación de acciones en atención a la población más vulnerable del municipio con el fin de mejorar el impacto de las intervenciones interinstitucionales con enfoque a SAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, en seguimiento a acciones a desarrollar en atención a los centros poblados con altos índices de desnutrición crónica.



3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de acciones interinstitucionales con técnicos del MAGA, MSPAS, ONGS y DIMSAN para la elaboración de informes multisectoriales que permitan unificar y fortalecer cada una de las acciones a realizar en atención de niños y niñas con desnutrición aguda en el municipio de San Cristóbal Verapaz
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación para el monitoreo de niños (as) captados con desnutrición Aguda Moderada y/o severa para su seguimiento a través de la ficha técnica, con el apoyo del Ministerio de Salud y el acompañamiento de la Sub Comisión de Monitoreo y Seguimiento de casos NDA
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento para desarrollar capacitación de fortalecimiento institucional dirigido a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Cristóbal Verapaz, en el marco del fortalecimiento de la Gobernanza en SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Seguimiento para el fortalecimiento de capacidades técnicas del equipo nombrado recientemente para la atención de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Cristóbal Verapaz.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento para la entrega de raciones de alimentos en atención a niños y niñas identificados con desnutrición aguda, a través de VISAN, en base a los reportes realizados por el MSPAS. <p>Apoyo y participación en caminata para la conmemoración de la semana mundial de la lactancia materna a través del lema "Cerrando Brechas"</p>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento en la entrega de bitácoras quincenales y planificación quincenal de actividades, así como brindar el apoyo en aspectos administrativos requeridos por la Delegación Departamental, en cumplimiento a las metas físicas


9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo de la delegación convocada por la delegado regional con fin de recibir lineamientos de trabajo a nivel de territorio así como el cumplimiento de metas requeridas por Director de Fortalecimiento institucional y/o Despacho Superior de SESAN Central.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3242 42182 1601

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Estuardo Hernández Escobar
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____