

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a la revisión de los ajustes al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, incluyendo reuniones internas con las autoridades correspondientes para el análisis de cambios según la normativa y orientaciones de SEGEPLAN aplicables• Participación en procesos de formación profesional relacionada con las atribuciones institucionales, según convocatoria interna y externa, previa autorización de las autoridades correspondientes• Apoyo técnico en la actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación• Apoyo técnico en la revisión de medios de verificación de metas físicas institucionales, según requerimiento• Apoyo técnico al proceso de identificación de indicadores para el Resultado Estratégico Institucional (REI) y Resultados Intermedios (RI), incluyendo fichas técnicas, estimación de metas, etc. para los capítulos de seguimiento y evaluación del PEI SESAN 2023-2032, según solicitud del Despacho Superior• Elaboración de presentación de productos de la Coordinación de Planificación |
| 2 | b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN). | <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento, apoyo técnico y resolución de dudas sobre el curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo reactivación de usuarios, estadísticas y presentación ejecutiva• Apoyo técnico al proceso de actualización la Guía del Clasificador Temático del Gasto Ruta 04 "Reducción de la desnutrición", incluyendo reuniones con puntos de enlace, según requerimiento |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentaciones ejecutivas relacionadas con la Iniciativa Mano a Mano, según requerimiento |
| 3 | <p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según convocatoria • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN • Diseño conceptual y control de calidad de actualizaciones aplicadas en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2025, con techos indicativos MINFIN/DTP y recomendaciones CONASAN", incluyendo módulo de carga masiva de metas físicas • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2024, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto vigente, así como la ejecución esperada, para el mes de julio de 2024 • Apoyo técnico en revisión técnica en estadísticas relacionadas con la morbilidad y mortalidad asociada a desnutrición aguda |
| 4 | <p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en proceso de transferencia tecnológica de la segunda versión del tablero interactivo (dashboard) del ACF, hacia la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como reunión general de presentación de cambios a los puntos de enlace, según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA) • Participación y apoyo técnico en las reuniones de trabajo relacionadas con el Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC, así como revisiones de propuestas del modelo lógico conceptual del SNIEAE, según envío de MINEDUC • Participación en Comité Nacional Academia Copernicus Guatemala, según convocatoria • Procesamiento de base de datos nominal de niños beneficiados con Alimento Complementario Fortificado (ACF) proporcionado por MSPAS/DTI, aplicando algoritmo de identificación única, así como estadísticas descriptivas • Participación en la Mesa Técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre SESAN y el RENAP, así como reuniones internas relacionadas con la revisión de propuestas de nuevo convenio, según convocatoria • Apoyo técnico a la consolidación y automatización de la información que genera la Dirección de Fortalecimiento Institucional, según requerimiento de las autoridades correspondientes |

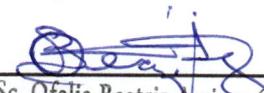
| | | |
|---|--|---|
| 5 | e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la generación de datos e información para informes institucionales, incluyendo los relacionados con solicitudes del Organismo Legislativo. Contraloría General de Cuentas, entre otras entidades • Participación y apoyo técnico a la implementación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto "De los pueblos, para los pueblos", incluyendo reuniones internas con los técnicos designados, así como en las reuniones externas convocadas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) • Seguimiento a cambios de forma en el Tablero interactivo (dashboard) "Plan Operativo Anual de SAN (POASAN)" del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) |
| 6 | f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc) • Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
 Administrador Público
 Colegiado 25,539

f) 
Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____