

# Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2024-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional</li><li>• Apoyo en la actualización del PEI de acuerdo a los requerimientos de las autoridades superiores.</li><li>• Participación y apoyo en la preparación de insumos para la reunión mensual de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, con el fin de conocer los avances por coordinación.</li></ul>
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con el apoyo en la revisión y actualización de la guía conceptual del Clasificador Temático 04, Reducción de la Desnutrición de acuerdo a la nueva estructura con base a la POLSAN 2022-2037.</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de julio de 2023.</li><li>• Se continuó en coordinación con la Dirección de Cooperación y la Dirección Financiera la revisión de documentación para concluir el proceso de solicitud de cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registró.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a julio, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN.</li><li>• Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a julio, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN.</li><li>• Apoyo en la elaboración y revisión del informe de ejecución física y financiera del POASAN 2024 de enero a julio, con el objeto de identificar cuellos de botella en el avance de la entrega de bienes y servicios de las instituciones ejecutoras del</li></ul>

		plan.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li> <li>• Elaboración de la programación de metas físicas institucionales correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>• Participación como enlace de SESAN en la Reunión Ordinaria No.07-2024 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2024; y elaboración de minuta de la misma.</li> <li>• Participación en actividades programadas en el marco del mes y en el día nacional de la juventud como representante de SESAN en la Mesa Técnica de la Juventud. <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Voz y Acción Joven: Mes de la Juventud"</li> <li>- "Raíces y Sueños: La esencia de las Juventudes en Guatemala"</li> </ul> </li> <li>• Participación como enlace de SESAN en la Reunión Extraordinaria No.02-2024 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de revisar los insumos que se presentaran en la reunión mensual del GEDS en referencia a los avances de la MTJ y el apoyo a alto nivel necesario para obtener los resultados esperados de acuerdo al plan de trabajo anual.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2757 72543 0101

f)   
**Licenciada Marta Calderón**  
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_