

# Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2024-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

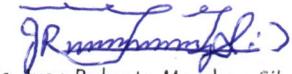
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la matriculación y asistencia técnica a los inscritos en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN durante el mes de agosto.</li><li>• Elaboración de documentos técnicos en apoyo a la Iniciativa intersectorial de reducción de la pobreza y la malnutrición, durante el mes de agosto.</li></ul>
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión y ajustes al formato integrado de avance mensual para recopilación de datos de producción de las Delegaciones Departamentales.</li></ul>
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en actividades y reuniones de coordinación, asignadas por la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación y de Fortalecimiento Institucional en el mes de agosto de 2024.</li></ul>
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de documentos y propuestas en seguimiento a los compromisos institucionales en el marco del movimiento SUN durante el mes de agosto.</li><li>• Integración de informes de avances y de situación, designados por la Subsecretaría Técnica en el mes de agosto.</li><li>• Elaboración de presentaciones y documentos técnicos sobre SAN y acciones realizadas por SESAN a nivel territorial, durante el mes de agosto.</li></ul>
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facilitación del taller de capacitación a supervisores departamentales en los procedimientos del Censo de Talla para la región de Retalhuleu y Huehuetenango.</li></ul>

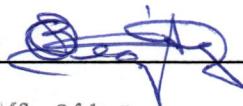
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de agosto de 2024.</li> <li>• Elaboración de notas técnicas requeridas por Despacho y Subdespacho Técnico, durante el mes de agosto.</li> <li>• Preparación de respuestas a requerimientos de información de la Subsecretaría Técnica durante el mes de agosto.</li> </ul>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  **Lic. Ana Gabriela Rosas**  
**NUTRICIONISTA**  
 Colegiado No. 2343  
 DPI 2398 50416 0101

f)  **Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre**  
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_