

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

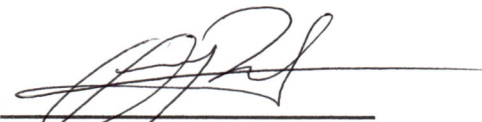
1. Contrato No. DSESAN-73-2024-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">-Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de la Gestión del mes de Agosto 2024 para la Asistencia Alimentaria de Familias de Niños y Niñas identificados con Desnutrición Aguda, con datos al 30 de Julio del 2024.-Se apoyó con la validación y análisis de bases de datos del departamento de Izabal para la gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN de los departamentos de Retalhuleu, Zacapa, Chimaltenango, Totonicapán, Izabal, Chimaltenango, Escuintla y Santa Rosa--Se apoyó en la creación del acumulado 2024 para el seguimiento de la Asistencia Social para familias de niños identificados con desnutrición aguda.-Se apoyó con la formación del expediente integrado de las Gestiones DA del año 2019 al mes de Agosto 2024.
2	b) Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none">-Se apoyó con la revisión y elaboración de informes de las Gestiones de Asistencia Alimentaria Acumulada del 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y Ene-Ago 2024 con detalle de cantidad de raciones y cantidad de familias atendidas por medio del Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional VISAN-MAGA.-Se apoyó en la generación de informes de avances en las entregas de asistencia social de VISAN al mes de Agosto 2024.
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">-Se apoyó con la elaboración de informes acumulados de los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y de enero al mes de agosto del 2024 para respuestas a Diputados del Congreso de la República de la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre las Gestiones para Asistencia Alimentaria en los 22 departamentos de Guatemala
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">Se tuvo participación en la reunión de trabajo para el

		seguimiento de las gestiones realizadas y actividades administrativas propias dentro de la Coordinación de Gestión de Riesgo del mes de Agosto 2024.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> -Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de Gestiones de Asistencia Alimentaria, así mismo se apoyó con el seguimiento las solicitudes ingresadas a la unidad durante el mes de Agosto del 2024. -Se apoyó con la gestión de Suministros de Oficina para la Coordinación de Gestión de Riesgo
6	f) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> -Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Agosto 2024. -Se apoyó con la reorganización, y acomodamiento de los espacios físicos en la oficina de la Coordinación de Gestión de Riesgo para la instalación de la nueva asistente de la Coordinación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Ingeniero Jorge Benítez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____