

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Delegado de Escuintla en la capacitación del personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al funcionamiento de las comisiones municipales y comunitarias de SAN, la Ley de SAN y la POLSAN. Se brindó el fortalecimiento de temas administrativos y operativos en las delegaciones a mi cargo con base a las necesidades durante el mes de agosto 2024.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Con base a la necesidad del diagnóstico de las demandas de formación de los colaboradores en las delegaciones de la región a mi cargo, se reforzaron los conocimientos de Seguridad Alimentaria y Nutricional en apoyo a los Delegados Departamentales con el personal de nuevo ingreso.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la capacitación para el "Quinto Censo de Talla en Escolares de Primer Grado de Educación Primaria" a través de la CONVOCATORIA DFI/SESAN-15-2024, se apoyó con lo requerido para que los participantes de las regiones a mi cargo contaran con todas las herramientas y lograran finalizar el curso impartido. Se brindó el acompañamiento a los Delegados Departamentales de la región a mi cargo para el acompañamiento en las reuniones quincenales fortaleciendo los conocimientos para la sensibilización de madres en las entregas de asistencia alimentaria por DA.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación

5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> Dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN en los departamentos de Suchitepéquez, Chimaltenango, Escuintla y Sacatepéquez apoyando durante el mes de agosto 2024 en el reforzamiento a través de capacitaciones al personal de nuevo ingreso en todos los temas de SAN y el resto del personal orientando a la eficiencia y eficacia en las actividades de monitoreo.
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En los diferentes procesos y prioridades establecidas en el Plan Operativo de la SESAN de la DFI, se ha brindado la colaboración oportuna a través de las actividades de monitoreo del personal en las delegaciones a mi cargo, orientando al equipo con base al cumplimiento de metas físicas por instrucción de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio prioridad al cumplimiento a las actividades de seguimiento y monitoreo a través de los informes de capacitación a personal de otras entidades, Seguimiento y Conformación de OMSAN/DMSAN, seguimiento a las COMUSAN; trasladando toda la información consolidada a la DFI.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de agosto 2024 se orientó de forma oportuna al equipo técnico de los departamentos de la región a mi cargo en los diferentes procesos y prioridades establecidas de SESAN central, para poder dar cumplimiento con el traslado de los reportes en el formato establecido que retroalimentan las actividades realizadas a nivel comunal, municipal y departamental.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En las delegaciones asignadas se propiciaron espacios de dialogo e intercambio de experiencias o situaciones que ameritan proponer soluciones partiendo del análisis de la información y que resulta ser el punto focal para contribuir en el actuar las cuales mejoraron la capacidad que demandaron las actividades durante el mes de agosto 2024.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Para el fortalecimiento institucional en los departamentos de la región a mi cargo, se desarrollaron en las reuniones quincenales de mesa de trabajo las opiniones sobre el diagnostico de cada municipio en cuanto al involucramiento de la autoridad local y la articulación con las instituciones de las comisiones municipales de SAN, para evaluar los puntos de vista y mejorar el desarrollo de las acciones de monitoreo a los pilares de la SAN.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se instruyó al personal para el cumplimiento de los productos y subproductos durante el mes de agosto 2024 sujetos a la calendarización establecida y lograr los objetivos con los cuales hay un compromiso directo con la DFI y las instituciones de Gobierno; además se realizó el control de la revisión de informes de capacitaciones a otras entidades, seguimientos a la COMUSAN, seguimiento y conformación a las OMSAN/DMSAN registrando las correcciones respectivas de cada monitor, esto con el fin de ir marcando el avance en la redacción y poder reforzar los puntos débiles en la entrega de los mismos.

12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el mes de agosto 2024 en espacios de observación, proyección y desarrollo en los planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura de la Seguridad Alimentaria y Nutricional por las emergencias en las delegaciones departamentales a mi cargo.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se instruyó a los Delegados Departamentales en el cumplimiento para envío de los oficios con el reporte del estado y uso de sus motocicletas y Pick Up asignados. Se realizó el oficio para evidenciar el estado físico y mantenimiento del Pick Up con placas O582BBS; además el registro de los vales utilizados en el desarrollo de las actividades en los 4 departamentos de la región a mi cargo.
14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los Delegados Departamentales en actividades extraoficialmente y otras que fueron asignadas por el DFI y otras autoridades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632822600506

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____