

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

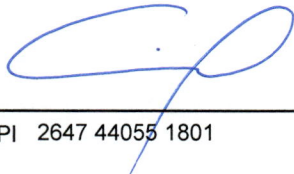
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron reuniones de trabajo con el personal técnico de las delegaciones departamentales con la prioridad de darle seguimiento a procesos y actividades establecidas por Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se procedió a fortalecer al personal en temas de seguridad alimentaria con el proposito de compartir dichos conocimientos con otras instancias y en sus respectivos territorios
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo el proceso de fortalecimiento en el desarrollo temas de S.A.N. con el fin de aprovechar los espacios con el personal y fortalecer sus conocimiento y socializarlos con otros personeros de otras insticiones con las cuales se coordinan y desarrollan actividades
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se procedió a desarrollar las actividades de fortalecimiento a instancias cooperantes e instituciones en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de fortalecer los lasos y conocimiento en temas de importancia en actividades planificadas por el personal técnico
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo al proceso del funcionamiento de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en coordinacion con los delegados departamentales y monitores municipales
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al personal de las delegaciones departamentales de la región de oriente en diferentes procesos establecidos, revisión y seguimiento en el cumplimiento del plan operativo anual de la SESAN del presente año

7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se rectificó el apoyo con los delegados departamentales el seguimiento y desarrollo de los planes operativos de las delegaciones departamentales en donde se apoyara el cumplimiento de las metas físicas, estrategias y proyectos en favor de la S.A.N.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con personal de las delegaciones departamentales de la región de oriente en donde se apoya con asistencia técnica y traslado de información oportuna en el seguimiento de los diferentes procesos y prioridades implementadas por SESAN
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se traslado información clara y oportuna al personal de las delegaciones departamentales en varios procesos establecidos por SESAN y en la articulación con otras instancias con el objetivo de contribuir a mejorar el desarrollo de actividades a nivel de campo y administrativas
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a asesorar a los técnico de campo con el fin de motivar sus habilidades y que puedan realizar los respectivos análisis exponiendo sus puntos de vista para el mejor desarrollo de sus actividades y exponiendo las necesidades para el mejor funcionamiento
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento al proceso de la entrega de informes plasmados en las metas físicas, seguimiento en la revisión y entrega de informes de cumplimiento requeridos por la DFI y medios de verificación
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyan procesos de intervención en los espacios de las Comisiones Municipales de S.A.N. para desarrollar planes de respuesta ante la inseguridad alimentaria y nutricional generando gestiones para dicho flagelo
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollo reunion de trabajo con personal encargado de los cupones de combustible, seguimiento de entrega de hojas de contraloria de las delegaciones departamentales

, 14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión con delegados departamentales a nivel nacional con Autoridades del nivel central con el fin de dar lineamiento de trabajo para los procesos de seguimiento, apoyo y participación de SESAN a nivel nacional, los cuales se trasladaron al personal técnico
------	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Ing. Marco Jorge Zamudio Acosta
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____