

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se programaron reuniones con delegados departamentales con el objetivo de darle seguimiento y cumplimientos a los procesos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional en base al plan operativo anual de la SESAN departamental 2024 y fortalecer aspectos en temas de seguridad alimentaria y nutricional
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de asistencia técnica sobre los procesos de coordinación técnica con las delegaciones departamentales con el fin de atender los requerimientos y apoyos necesarios para el buen proceso y funcionamiento de las mismas
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron procesos a nivel de las delegaciones departamentales sobre los temas de seguridad alimentaria y nutricional con instancias de coordinación a nivel de los territorios
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio cumplimiento al proceso de apoyo y capacitación a instituciones con el fin de reforzar sus conocimientos en temas sobre la seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de que puedan desarrollar temas a nivel de campo
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de fortalecer la coordinación a nivel territorial con el personal de las instituciones presentes y las acciones que se están realizando

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de reuniones de trabajo con los equipos departamentales en donde se da seguimiento al cumplimiento establecido en el POA departamental 2024, dando asesoramiento técnico
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a actividades planificadas, acompañamiento a los monitoreos planificados y seguimiento al cumplimiento de informes técnicos del plan operativo de seguridad alimentaria y nutricional y estrategias y proyectos en el marco de mano a mano
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializo a delegaciones departamentales la prioridad de hacer seguimiento de las visitas domiciliarias como una de las prioridades establecidas, implementación y conformación de COCOSAN y seguimiento en la entrega de informe de categorizaciones de comunidades en riesgo a la InSAN
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo con el personal en donde se instó a actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades en donde tengan intervención a nivel territorial en reuniones de trabajo con otras instancias relacionadas a la SAN
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio asesoramiento técnico a los equipos de trabajo, con el fin de motivar sus habilidades y que puedan realizar los respectivos análisis exponiendo sus puntos de vista para el mejor desarrollo de sus actividades y exponiendo las necesidades para el mejor desarrollo de las mismas
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento al proceso de la entrega de informes plasmados en el POASESAN 2024, seguimiento en la revisión y entrega de informes de cumplimiento requeridos y medios de verificación respectivos, asesoría en el desarrollo de sus actividades
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo al personal en procesos participativos en donde se analiza y desarrollan planes de respuesta institucional ante la situación de coyuntura y emergencia
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reuniones con monitores municipales encargados de apoyar en la asignación de combustible de las delegaciones departamentales y seguimiento

