

Informe de Actividades Agosto 2024

Guatemala 30 de agosto de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto se sostuvo reunión de trabajo con delegados departamentales para dar seguimiento a los temas necesarios a abordar en sus reuniones con monitores para mejorar las acciones a nivel del territorio.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo sesión de trabajo con la delegación de Sesan departamento de Retalhuleu con la finalidad de dar seguimiento a las actividades a nivel del departamento y contribuir en la reducción de la desnutrición en el territorio.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de fortalecer conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional se dio seguimiento durante el mes de agosto a cursos en la plataforma virtual.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de SAN del departamento de Retalhuleu con el objetivo de dar seguimiento a las acciones de SAN en el departamento.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto se apoyó en la reunión ordinaria de la Codesan del departamento de Huehuetenango con el objetivo de dar continuidad a las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En las diferentes visitas a las delegaciones asignadas se brindó apoyo técnico y profesional al equipo de monitores en los diferentes procesos establecidos en los Planes Operativos.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de agosto se apoyó a delegaciones en el seguimiento de los compromisos adquiridos por nivel central en lo que se relaciona a Planes Operativos y monitoreos a nivel de territorio.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de agosto se apoyó a delegados departamentales asignados en el traslado de información proveniente de Sesan Central para ser implementada a nivel departamental y municipal y que las acciones se lleven a cabo de manera oportuna.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En sesiones de trabajo con delegados departamentales y monitores municipales se abordaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional proporcionando la información de manera clara, precisa y adecuada para que el equipo de trabajo actúe con capacidad en el desarrollo de sus actividades.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de las Comisiones Municipales de SAN en los departamentos asignados para dar continuidad al trabajo de monitores y con ello mejorar la Seguridad Alimentaria en los municipios.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento durante el mes de agosto a la entrega del informe de Monitoreo de Gobernanza como parte de los compromisos de las delegaciones asignadas según plan operativo anual.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los procesos de Seguridad Alimentaria en las diferentes visitas realizadas a los municipios asignados como parte del seguimiento de las acciones a nivel local.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de agosto no se entregó informe de vehículos, sin embargo se apoyó a delegados en los demás requerimientos establecidos por Oficinas Centrales.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en Capacitación para el Quinto Censo de Talla en Escolares de Primer grado de educación primaria, con la finalidad de apoyar el proceso a nivel del territorio.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____